

Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society

VP 2026

SGF

Verksamhetsplan 2026

Till föreningsstämma 2026-03-11

Innehåll

1. Inledning	5
2. Organisation	6
3. Aktiviteter för att uppnå mål	7
SGFS Kompass	7
Målområde 1 – Medlemmen	7
Målområde 2 – Branschutzveckling	8
Målområde 3 – Kommunikation	9
Målområde 4 – Hållbarhet	10
4. Projekt	12
Allmänt om projekt	12
Projekthantering	12
Pågående projekt som kommer att fortgå eller avslutas under 2026	13
Löpande projekt	15
Kommande projekt	16
5. Fortbildning	17
Allmänt om SGFs fortbildning och kurser	17
AG Fortbildning	17
branschgemensam kurs- och Kompetensmatris	17
Webbkurser	18
Kursutbud 2026	19
6. Andra arrangemang	21
7. Löpande verksamhet	23
8. Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp	24
Allmänt	24
Styrelsen	24
Sektioner	24
Lokalavdelningar Allmänt	24
Arbetsgrupper Allmänt	25

BILAGOR (Arbetsbeskrivning/verksamhetsplaner)

Bilaga 1 Styrelsen

Bilaga 2 Sektioner

- 2.1 Jord
- 2.2 Förorenade områden
- 2.3 Berg
- 2.4 Grundvatten

Bilaga 3 Arbetsgrupper

- 3.1 AG Fortbildning [Styrelsen]
- 3.2 AG Standarder [Styrelsen]
- 3.3 AG IT [Styrelsen]
- 3.4 AG Fält [Jord]
- 3.5 AG Lab [Jord]
- 3.6 AG Risk [Jord]
- 3.7 AG Geoinformation och redovisning [Jord]
- 3.8 AG Grundläggningdagen [Jord]
- 3.9 AG Markvib [Jord]
- 3.10 AG Utbildning Jord [Jord]
- 3.11 AG Certifiering miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.12 AG Åtgärdsportalen och undersökningsportalen [Förorenade områden]
- 3.13 AG Miljökurser [Förorenade områden]
- 3.14 AG Utbildning Grundvatten [Grundvatten]
- 3.15 AG Grundvattenmodellering [Grundvatten]
- 3.16 AG Bergkurser [Berg]
- 3.17 AG Webinarier Berg [Berg]

Bilaga 4 Lokalavdelningar

- 4.1 SGF Nord
- 4.2 SGF Syd
- 4.3 SGF Väst
- 4.4 SGF Öst

1. Inledning

Detta förslag till verksamhetsplan för SGF har tagits fram i samråd mellan SGFs styrelse, sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningar.

Verksamhetsplanen beskriver det som är specifikt för 2026. Den ska läsas som komplement till det som är formulerat i SGFs arbetsordning och kompassen. Föreningens arbetsordningar ses över årligen och fastställs av den nya styrelsen efter årsmötet och är därefter ett tillhörande dokument till verksamhetsplanen.

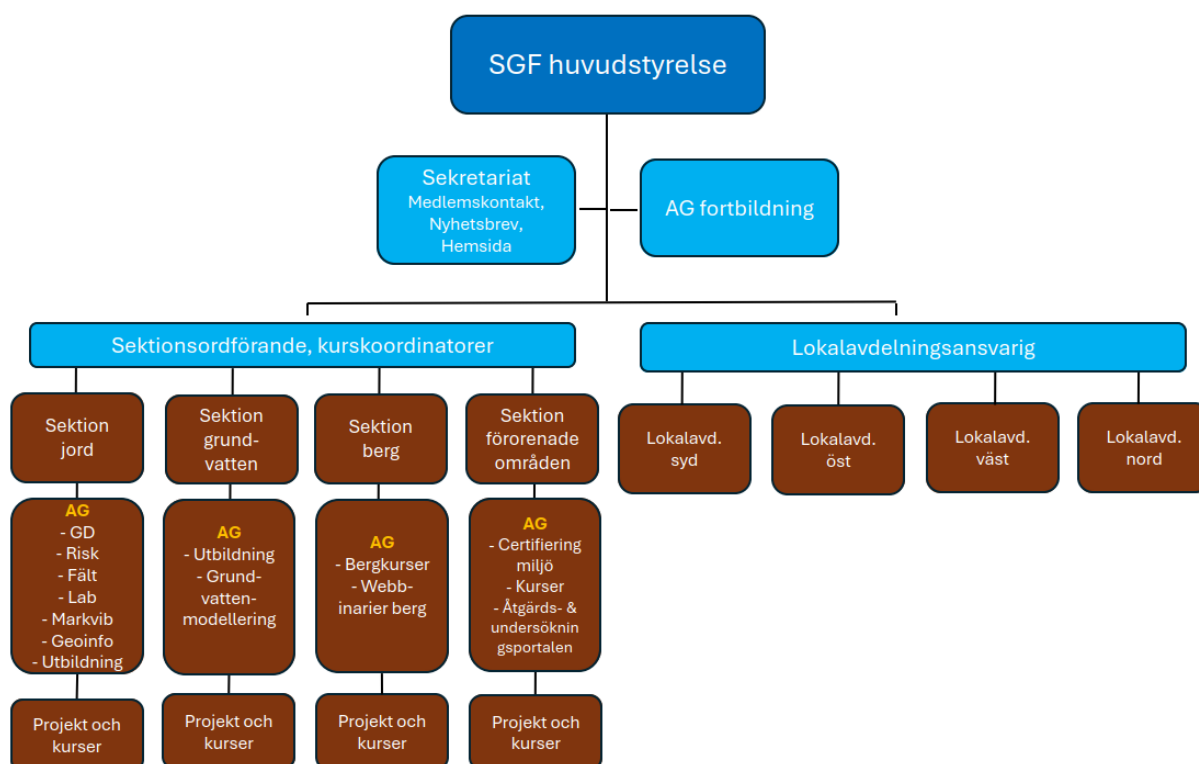
Verksamhetsplanen 2026 redovisas enligt följande struktur:

- Reflektion över organisation.
- Aktiviteter för att uppnå fastställda målsättningar i SGFs kompass.
- Utvecklingsprojekt.
- Fortbildning (kurser, webbkurser och webinarier).
- Övriga planerade arrangemang inom föreningen.
- Löpande verksamhet (sekretariat, kursadministration, ekonomi).
- Separata verksamhetsplaner för styrelse, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper redovisas i bilagor.
- Kort beskrivning av löpande verksamhet och specifika aktiviteter i arbetsgrupperna.

Det bör noteras att kurser, arrangemang, aktiviteter och projekt redovisas under samma huvudrubrik och inte under respektive sektion/arbetsgrupp/lokalavdelning.

2. Organisation

Aktuell organisation inför 2026, se Figur 1. Vissa mindre justeringar avseende placering av arbetsgrupper (AG) har gjorts under 2024 och 2025, ex.vis har AG Stranderosion under sektion Jord lagts ned, AG GD lagts under sektion Jord och AG Utbildning under sektion Grundvatten har tillkommit 2025. Huvudstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, suppleanter, ordförande från de fyra sektionerna, representant från sekretariat, lokalavdelningsansvarig och fortbildningsansvarig.



Figur 1. SGFs organisation inför 2026.

Inför verksamhetsåret 2026 ser styrelsen ett behov av att arbeta med följande delar av organisationen:

- Fortsätta den kontinuerliga utvecklingen av strategi- och visionsarbete inom såväl styrelsen som sektionerna.
- Styra arbetet enligt SGFs uppdaterade kompass, som reviderades under 2024, och tillämpa målsättningarna och de prioriterade insatserna inklusive hållbarhetspolicyn.
- Öka informationen om hur medlemmarna kan engagera sig i SGF och föreningens olika delar. Exempelvis genom att arbeta med informationen på sociala media, hemsidan och i utskick.

3. Aktiviteter för att uppnå mål

SGFS KOMPASS

I SGFs kompass (se Figur 2) beskrivs SGFs riktning för de fyra målområdena: **Medlemmen**, **Branshutveckling**, **Kommunikation** och **Hållbarhet**. Under 2023 gjordes en översyn av kompassen, bland annat avseende hållbarhet. Arbetet med uppdatering utfördes av styrelsen under 2023 och en ny slutlig version beslutades och fastställdes på styrelsemöte i februari 2024.

För respektive område har ett antal aktiviteter listats som SGF löpande kommer att arbeta med för att uppnå de formulerade målsättningarna. I detta avsnitt redovisas dels de aktiviteter som SGF kommer att lägga extra tyngdpunkt på under året, dels det löpande arbetet översiktligt.



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society



www.sgf.net
SGF Kompass - Version 24-01-17



Figur 2. SGFs kompass.

MÅLOMRÅDE 1 – MEDLEMMEN

Målsättning: Föreningen ska erbjuda medlemmen möjligheter till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte samt vara en naturlig mötesplats för nätverkande. Genom SGF ska medlemmen ha tillgång till aktuell information och kunna påverka och delta i branschens utveckling.

Vi når målsättningen genom att:

- erbjuda personlig utveckling genom kurser med rabatterad avgift och webinarier med hög kvalitet och aktuell kunskap.

- ge våra medlemmar möjlighet att aktivt delta i SGFs olika verksamhetsområden och på så sätt påverka.

- våra arrangemang skall ha tydligt fokus på öppen diskussion och erfarenhetsutbyte.
- erbjuda återkommande lokala arrangemang med fokus på lokala frågeställningar och aktuella projekt.
- utveckla internationell samverkan och utbyte med särskilt fokus på Norden.
- erbjuda kostnadsfri prenumeration av valda nummer av tidskriften Bygg & Teknik.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2026:

- Fortsatt översyn och utveckling av SGFs fortbildningsverksamhet (kurser, webbkurser och webinarier), se separat avsnitt i kapitel 5.
- Arbeta för fler medlemsinitiativ som kan resultera i arbetsgrupper, seminarier, workshops, webinarier, projekt med mera.
- I dialog med övriga samarbetspartners aktivt arbeta för att påverka SGF-medlemmens arbetsförutsättningar. Frågor som lyfts är kompetensutveckling, arbetsmiljö, uppdatering av handlingar och behov av utvecklade verktyg och handböcker.
- Fortsatt fokus på lokala frågeställningar och arrangemang.

MÅLOMRÅDE 2 – BRANSCHUTVECKLING

Målsättning: Föreningen ska bidra till att driva utvecklingen i branschen med fokus på att ta fram och implementera ny kunskap. SGFs arbete ska öka kompetensen och samverkan mellan teknikområdena i branschen och bidra till en ökad kvalitet på det arbete som utförs samt driva frågor som berör arbetsmiljö och säkerhet relaterade till SGFs verksamhetsområden.

Vi når målsättningen genom att:

- skapa verktyg och handböcker samt påverka normgivande dokument.
- bedriva arbete i arbetsgrupper, lokalavdelningar, sektioner eller i form av utvecklingsprojekt som fokuserar på frågor med nytta för branschen.
- våra utbildningar ska bygga på aktuell kunskap och vara uppdaterade.
- medverka och bidra i relevant nationellt och internationellt standardiseringsarbete.
- samverka med övriga aktörer i branschen för att driva gemensamma frågor med målsättning att få mer nytta från satsade resurser och ett större genomslag.
- arbeta för ett ökat utbyte och samverkan mellan lärosäten i Sverige och SGF.
- särskilt bevaka utvecklingen i Norden.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2026:

- Fortsatt arbete med kompetensmatrisen inom nätverket Knutpunkt Geo och internt inom sektionerna.
- Utveckla samverkan med andra organisationer i branschen.

- Utveckla befintligt forum i branschen för att prioritera utvecklings- och utbildningsinsatser via SGF.
- Prioritera gemensamma frågeställningar mellan sektionerna och öka den interna samverkan. Målsättningen är att skapa fler synergier mellan olika sektioner /arbetsgrupper/ lokalavdelningar.
- Implementering av det nya ekonomisystemet och verktygen för ekonomisk uppföljning.
- Fortsatt stärka föreningens samverkan med systerorganisationer i Norden.
- Implementera nytt filhanteringssystem (projektverktyg) för arbetet inom föreningen.
- Göra en översyn och uppdatera SGF Rutin 9. ”Riktlinjer för projekt” under året.

MÅLOMRÅDE 3 – KOMMUNIKATION

Målsättning: Föreningen ska samla och förmedla information och kunskap, nationellt såväl som internationellt, till medlemmen såväl som en bredare publik. Föreningen ska synliggöra betydelsen av SGFs fokusområden, dels för att påverka samhällsutvecklingen, och dels för att höja statusen för SGF-medlemmen. SGF ska bidra till att attrahera fler till branschen och medverka i utvecklingen av utbildningar på lärosäten.

Vi når målsättningen genom att:

- genomföra utbildningar.
- publicera rapporter/notat samt informera om och implementera innehållet.
- informera om och tillgängliggöra ny kunskap och forskningsresultat.
- synas på konferenser och uppmuntra medlemmar till att publicera forskningsresultat och erfarenheter.
- ha en strukturerad och uppdaterad hemsida och vara aktiv på sociala medier.
- samverka med övriga aktörer i branschen för att driva gemensamma frågor.
- samverka med lärosäten genom gemensamma aktiviteter och bidrag till undervisning.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2026:

- Implementera kommunikationsplan som togs fram 2025 för vår interna och externa kommunikation.
- Fortsätta hålla hemsidan uppdaterad.
- Fortsätta med podd Geosnack.
- Etablera en mer tydlig dialog även med andra viktiga aktörer i branschen som privata företag, universitet och högskolor samt myndigheter.
- I vår externa kommunikation synliggöra SGFaren samt behovet av kvalificerade personer inom SGFs alla fyra sektioner.

MÅLOMRÅDE 4 – HÅLLBARHET

Målsättning: Föreningen har som mål att öka hållbarheten inom samhällsbyggnadsbranschen genom att belysa vårt miljömässiga, ekonomiska och sociala ansvar. Hållbarhetspolicyn utgör grunden för SGFs hållbarhetsarbete och anger förhållningssätt för att integrera hållbar hänsyn i alla delar av vår verksamhet.

Vi når målsättningen genom att:

- tillämpa de principer och riktlinjer som beskrivs i SGFs hållbarhetspolicy (se hela dokumentet ”Hållbarhetspolicy SGF” i kapitel 3.6).

Planerade prioriterade aktiviteter under 2026:

- Informera om och tillämpa den nya Hållbarhetspolicyn i SGFs verksamhet och utvecklingsprojekt.

Hållbarhetspolicy SGF

SGFs ”Hållbarhetspolicy” utarbetades och godkändes av styrelsen under 2023. Den följer i sin helhet nedan:

Svenska Geotekniska Föreningen, SGF, är en medlemsorganisation för yrkesverksamma och studenter i samhällsbyggnadsbranschen. Vårt ändamål är att ”i ett nationellt och internationellt perspektiv främja utvecklingen av de vetenskapliga och ingenjörsmässiga aspekterna inom samhällsbyggande som är relaterade till jord, berg, grundvatten och förorenade områden”.

Som en kompetensgrundad och vägledande aktör berör vi frågor med direkt och omfattande miljöpåverkan. Vi är en stor branschorganisation med många medlemmar och har ett högt förtroende i vår bransch. SGF bör därmed vara en förebild i branschen när det gäller hållbarhetsfrågor.

Denna hållbarhetspolicy utgör grunden för föreningens hållbarhetsarbete och anger förhållningssätt för att integrera hållbar hänsyn i arbetet att nå vårt ändamål. Hållbarhetspolicyn ligger till grund för föreningens riktlinjer och arbetssätt och syftar till att ge vägledning i arbetet genom att belysa vårt miljömässiga, sociala och ekonomiska ansvar. Policyn är fastställd av SGF:s styrelse.

SGF:s riktlinjer för hållbar hänsyn

SGF är en ideell, vägledande aktör som aktivt värnar om transparens, jämställdhet, mångfald och inkludering. Vi är medvetna om att vi, och branschen som vi verkar inom, hanterar naturresurser och ingrepp i mark och vatten som påverkar natur och samhälle över tid ur ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt perspektiv. För att minimera negativ påverkan och möjliggöra en hållbar utveckling väver vi in hållbarhetsperspektivet i hela vår verksamhet, genom att tillämpa nedanstående principer.

Vi bidrar aktivt till en hållbar samhällsbyggnadsbransch genom att:

- Vår verksamhet ska övergripande bidra, där det är relevant, till att uppnå de nationella miljö- och hållbarhetsmålen.
- Integrera ett hållbarhetsperspektiv i utvecklandet av metoder, riktlinjer och vägledningar.

- Främja standardisering och vägledning och på så vis tydliggöra miljönyttor, för att besluten ska kunna fattas utifrån ett hållbarhetsperspektiv.
- Arbeta för att våra arbetsområden involveras i tidiga byggskedan för att minska miljöpåverkan och öka ekonomisk effektivitet.
- Möjliggör erfarenhetsåterföring och kompetensutveckling i branschen.
- Tillhandahålla aktuell och relevant kunskap och information om hållbarhet i branschen till våra medlemmar, och till branschen i stort.

Vi bedriver vår verksamhet med hållbar hänsyn genom att:

- Integrera hållbarhetsperspektivet i vårt kursutbud och i kursernas innehåll.
- Säkerställa att de projekt som beviljas av SGF går i linje med ställningstagandet i denna policy, genom att inkludera hållbarhet som ett kriterium vid beviljande av medel.
- Aktivt verka för att främja inkludering och mångfald i SGF:s organisation, med rätt kompetens som främsta kriterier.
- Arbeta för mångfald och inkludering bland medlemmar, som representerar olika aktörer från alla delar och skeden av samhällsbyggnadsbranschens processer.
- Verka för en hållbar arbetsmiljö för alla som på olika sätt är engagerade i SGF.
- Beakta hållbara leverantörskedjor vid inköp av produkter och tjänster.
- När vi träffas, träffas vi med minsta möjliga miljöpåverkan. För att minimera vår negativa påverkan vid möten, kurser och andra aktiviteter, så:
 - Sker en andel av våra träffar digitalt – när så passar – såvida det inte riskerar att kompromissa med medlemmars möjlighet till nätverkande och kompetensutbyte
 - Förläggs och planeras våra fysiska träffar i största möjliga mån vid platser, och under tider, som möjliggör hållbart resande för våra deltagare med fördel via tåg.

Att kontinuerligt utveckla vår verksamhet i en mer hållbar riktning är ett stående uppdrag. Därför integrerar vi hållbarhet i verksamhetsplanen för hela SGF, samt per sektion, arbetsgrupp och lokalavdelning. Utöver ovan principer medför detta minst ett hållbarhetsmål på övergripande plan som täcker SGF i stort, samt specifikt anpassade mål per område. Dessa mål följs upp, utvärderas och uppdateras, likt samtliga mål som fastställs i verksamhetsplanen. Med dessa mål vill vi verka för att öka hållbarhetsarbetet inom branschen, och inspirera och utveckla våra medlemmar, idag och i framtiden.

4. Projekt

ALLMÄNT OM PROJEKT

Nedan redovisas dels pågående projekt, dels de prioriterade projekt som ryms inom ramen för föreslagen budget.

PROJEKTHANTERING

Ett projekt är en arbetsform som är finansierad. Det finns en "Rutin 9 Riktlinjer för projekt" och en mall för projektbeskrivning, med bakgrund, mål, metodik, leveranser, aktiviteter, tider och resurser. Projektbeskrivningen bör även omfatta projektrisker.

Ett projekt ska uppfylla följande kriterier:

- Resultat, ska vara tillgängligt för alla medlemmar
- Avser kunskapsuppbyggnad följt av kunskapsförmedling av befintlig eller ny kunskap/forskning. Det ses som positivt med samverkan med högskola/universitet/ myndigheter/institut/andra branschorganisationer.
- Ska ha ett objektivet angreppssätt
- Hållbarhetspolicyn skall tillgodoses i projekten.

Ett projekt kan därmed inte avse teknikutveckling av företagsspecifik utrustning, metodik eller arbetssätt.

Det är sektionerna som bereder beslut om projekt till huvudstyrelsen. Den prioritering som görs av sektionen görs utifrån:

- Sektionens kunskapsuppbyggnadsstrategi
- Samverkan mellan sektioner i SGF
- Medlemsnytta/branschnytta
- Projektgruppens förmåga att komma i mål med projekt (färdigställandegrad)
- Medfinansiering

När det gäller medfinansiering så kan alla "sponsra" ett projekt som medfinansiär så länge kravet på tillgängliga resultat och opartiskhet är uppfyllt.

Beslutsprocessen för nya projekt innebär att det är sektionerna som prioriterar projekten innan de skickas till styrelsen med en prioriterad rangordning.

Sektioner gör även en omvärdering av pågående projekt i samband med upprättande av verksamhetsplan inför kommande år. Projekt kan pausas eller i vissa fall avbrytas om de inte bedöms kunna komma i mål inom rimlig tid.

Ett projekt rapporterar direkt till styrelsen, sektion eller arbetsgrupp. Projekt kan initieras av alla medlemmar.

PÅGÅENDE PROJEKT SOM KOMMER ATT FORTGÅ ELLER AVSLUTAS UNDER 2026

Ansvarig sektion/arbetsgrupp anges inom parentes.

Grundkurs i ingenjörsgologi del 2 – Praktiska övningar – förberedande arbete (sektion Berg)

Syftet med projektet är att förbereda för framtagning av grundkurs i ingenjörsgologi del 2 genom att hitta lämpliga karteringsobjekt (tunnlar, bergskärningar/hällar och borrhärdar) och föreläsare. När detta är gjort kan ett ramverk för kursen etableras tillsammans med kursbeskrivningen under Q1 2026.

Representativ provtagning av sulfid- och arsenikhaltigt berg (sektion Berg och sektion FO)

Syftet med projektet är att värdera olika provtagningsmetoders tillförlitlighet och representativitet och ta fram branschgemensamt tillvägagångssätt för provtagning av sulfid- och arsenikhaltigt berg i tidiga skeden samt under produktion. Projektet avslutas under Q1 2026.

Schaktbottenkontroll – Handbok (Sektion Jord)

Schaktbottenkontroll är något som skall göras enligt Eurocode. Dock är branschen inte eniga om hur en sådan kontroll skall göras och såväl syftet med schaktbottenkontroll ej är känt för beställare, entreprenör och i många fall, geotekniker. Arbetet med att ta fram en handbok/metodbeskrivning pågår och har på grund av sjukdom, blivit försenat under året. Planerat färdigställande till slutet av Q2 2026.

Undersökningsmetoder båtuppställningsplatser (Sektion Förorenade områden)

Baserat på den projektbeskrivning som togs fram i en förstudie 2024 och i början av 2025 har arbete med att söka finansiärer pågått under 2025, efter SGF:s beslut att godkänna projektet. Syftet med huvudprojektet är att identifiera och beskriva en metod för att undersöka och utvärdera föroreningar i jord vid varv, hamnar och båtuppställningsplatser (och andra heterogent förorenade områden med liknande föroreningsproblematik). Arbetet med att söka finansiering fortsätter under 2026 med förhoppning om att starta upp projektet under året.

Upphandlingsdel till webbportalen förorenade områden (Sektion Förorenade områden)

Ett projekt för att ta fram en upphandlingsdel till SGF:s webbplats "fororenadeomraden.se" initierades i slutet av 2025 och planeras genomföras under 2026 till 2027. Projektet är beviljat bidragsmedel från SGF under förutsättning att fullfinansiering enligt plan uppnås.

"Upphandlingsdelen" är tänkt att bli ett fristående avsnitt på webbplatsen, på samma sätt som "Åtgärdsportalen" och "Undersökningsportalen". Den nya delen är tänkt att fungera som ett stöd för upphandling av konsult- och entreprenadtjänster inom förorenade områden. Den kommer även att ge stöd avseende praktisk tillämpning och råd vid upphandling avseende efterbehandling av förorenade områden. Fokus bedöms komma att ligga på entreprenadupphandling men arbetet kommer även att omfatta beskrivningar gällande tillämpning av AB, ABT och ABK vid upphandling av tjänster kopplade till förorenade områden samt vilka följder olika beslut kan få. I

slutet av 2025 hade projektet fått in huvuddelen av de medel som krävs, förhoppningen är att resterande del kan erhållas i början 2026 och att projektet kan genomföras enligt tidplan.

Tillägg för åtgärder av förorenade sediment i koldioxidverktyget (Sektion FO)

Under 2025 togs en projektbeskrivning och budget fram inom ramen för en förstudie för att genomföra ett tillägg i koldioxidverktyget om förorenade sediment. Projektet planeras att genomföras under 2026 förutsatt att finansiering erhålls.

Förstudie Beteckningssystem (AG Geoinformation och redovisning)

Utvärdering av behovet av uppdatering av SGF/BGS Beteckningssystem har arbetats med under året med syfte att utveckla och fördjupa en projektansökan för att uppdatera SGF/BGS beteckningsblad och inför kommande uppdatering. Bl.a. har förstudie av metodik för redovisning av portrycks-mätningar genomförts. Projektet förväntas återstarta 2026.

Datalexikon (AG Geoinformation och redovisning)

Projekt Datalexikon avser att belysa framtidens behov och kravställning på överföring av data mellan fält/lab/kontor/ utförare m.fl. och ersätta/komplettera dagens SGF Dataformat. Projektet kommer publicera i Q1 2026.

Organisk halt (AG Lab)

Under hösten 2024 beviljades en ny ansökan från AG Lab gällande bestämning av organisk halt i jord, kompletterande utredning”. Arbetet har påbörjats under 2025 och kommer fortsätta 2026.

Nya anvisningar CRS-, Direkta skjuv- och triaxialförsök (AG Lab)

Tidigare var det främst forskningslaboratorier som kunde utföra denna typ av försök, medan nu har de flesta stora laboratorier den utrustningen som krävs. Detta har medfört att erfarenheten och kunskapen kring försöken har ökat, samtidigt som några forskningsprojekt rörande dessa försökstyper har slutförts. Sammantaget innebär det att dessa nyvunna erfarenheter behöver sammanställas och göras tillgänglig för en bredare grupp geotekniker.

Anvisningar behöver göras tillgängliga så att upphandlande organisationer och myndigheter kan referera till dessa och därmed tillse att rätt kvalitet erhålls. Samtidigt innebär det en kunskaps-spridning och en kvalitetshöjande insats när det gäller dessa försökstyper. Granskning av vägledningen pågår och den förväntas publiceras under våren 2026.

Uppdatering av SGF:s fälthandbok (AG Fält)

Under våren beviljades och påbörjades en uppdatering av SGF:s Fälthandbok. En reviderad handbok beräknas bli klar under våren 2026.

Nordisk markvibrationsdag (AG Markvibrationer)

Under hösten beviljades projektet att planera och genomföra Nordisk Markvibrationsdag 2027.

Förstudie Ökad kvaliteten ostörda prover (AG Fält+AG Lab)

Under hösten beviljades ett gemensamt projekt från AG Fält och AG lab som handlar om ökad kvalitet för ostörda prover. Projektet är en förstudie som bland annat omfattar att enkäter och djupintervjuer. Projektet förväntas bli klart i slutet av 2026.

Metodbeskrivning SCPT (AG Fält)

Projektet att ta fram metodbeskrivning för seismisk CPT (SCPT) beviljades i början av året . Projektet planeras att bli klart under 2026.

Projekt dimensionerande grundvattennivåer etapp 3 (Grundvatten)

Projektet med syfte att ta fram en handledning för framtagande av dimensionerande grundvattennivåer har pågått i två tidigare etapper, etapp 1 och etapp 2. Denna projektansökan avser etapp 3 av projektet och syftar till att färdigställa och publicera handledningen.

Projektets syfte är att ta fram en handledning för framtagande av dimensionerande grundvatten-nivåer för att bidra till enhetlighet och förutsägbarhet i branschen samt undvika under- och överdimensionering av undermarkskonstruktioner.

Projekt Grundvattenmodeller – En handbok för beställare (Grundvatten)

Handboken skrivs för den som funderar på att beställa en grundvattenmodell. Handboken ska kunna vägleda i valet av rätt modell för aktuell situation, samt ge en förståelse för vilka krav och förväntningar beställaren bör ha. Handboken kan användas för att förstå begränsningarna och möjligheterna med grundvattenmodellering för att hjälpa beställare och ge stöd till mer underbyggda beslut. Den ska även användas av aktiva i branschen som använder grundvatten-modeller i sitt arbete för att bättre förstå förväntningar från beställare och göra ett mer likriktat arbete.

LÖPANDE PROJEKT

Webbinarier (AG Fortbildning)

Kort beskrivning: Webbinarierna har genomförts med regelbundenhet över året. Webbinarierna är gratis och öppna för alla intresserade. Projektet avser en vidareutveckling av konceptet samt att verka för att flera webinarier genomförs i föreningens regi.

Förväntat resultat: Effektivare arbetssätt, ökad kunskap om konceptet samt fler genomförda webinarier.

Inventering miljökurser (AG Miljökurser)

AG Miljökurser under sektionen förorenade områden har sedan 2021 utfört ett årligt projekt benämnt *Inventering och utveckling av miljökurser* inklusive en workshop för samtliga kursansvariga.

NMGEC7 (AG Standarder)

Kort beskrivning: Detta är en nordisk spegelgrupp till pågående arbete med revidering av Eurokod. Gemensam påverkan i revideringsarbetet för att garantera att de nordiska perspektiven inkluderas; bl.a. avseende geologi, klimat och våra metoder.

Förväntat resultat: En nordisk röst som har en betydande inverkan på nästa version av EN 1997, samt erfarenhets- och kunskapsutbyte inom Norden. Arbetet kommer att löpa vidare åtminstone fram tills att ett slutligt utkast på den reviderade EN 1997 finns tillgängligt.

KOMMANDE PROJEKT

Nedan summeras de projektinitiativ som förväntas startas under 2026. Listan ger ingen heltäckande bild av vad som kommer att startas upp under året. Fler initiativ förväntas inkomma som förslag till nya projektbeslut.

- Framtagning av del 2 för grundkurs i ingenjörsgologi - praktiska övningar (Berg).
- Framtagning av metodbeskrivningar för ingenjörsgologisk kartering ovanjord (Berg).
- Framtagning av en bok om geologins betydelse (speciellt Sveriges geologi) för bygg- och ballastindustrin som kan användas som kursmaterial för universitets och högskola kurser i ingenjörsgologi, bergmaterial mm (Berg).
- Sannolikhetsbaserade beräkningsmetoder/dimensionering (AG Risk).
- Riskkommunikation för geotekniker (AG Risk).
- Ta fram en kurs i torvprovtagning (AG Fält).
- Projekt om flyktighet hos PAH:er som underlag till bedömning av ånginträning i byggnader vid riskbedömningar av förorenade områden (FO).
- Projekt om tätskärmar i jord och berg – effekter och tillämpningar i praktik och beräkningar. (Grundvatten).
- Projekt förstudie Brunnsbibel inom AG fält GVDV (Grundvatten).

5. Fortbildning

ALLMÄNT OM SGFS FORTBILDNING OCH KURSER

Följande övergripande mål gäller för alla SGFs arrangemang:

- Utifrån branschens behov
 - Med sina arrangemang ska SGF erbjuda det som branschen och medlemmarna efterfrågar/behöver men även driva utvecklingen framåt.
- Kvalitet
 - Alla SGF:s arrangemang ska genomsyras av hög kvalitet avseende såväl tekniskt innehåll som presentationsteknik samt praktiska och sociala arrangemang.
 - Information som presenteras ska vara korrekt och aktuell.
- "Value for money and time"
 - Deltagaren ska uppleva att det är värt kostnaden och tiden att delta.
- Öppen dialog
 - Arrangemang ska präglas av en öppen dialog med ”högt till tak”.
- Mötesplats
 - Alla SGFs arrangemang är också en kollegial mötesplats för nätverksbyggande och erfarenhetsutbyte.

AG FORTBILDNING

Under 2018 etablerades en separat arbetsgrupp direkt under styrelsen med ansvar för att samordna och utveckla SGFs fortbildning ”AG Fortbildning”. Denna AG leds av den ledamot i styrelsen som har blivit utsedd till fortbildningsansvarig.

AG Fortbildning hanterar SGFs kurser, webbkurser och webinarier. Arbetsgruppens sammansättning, uppgifter och mandat beskrivs i bilaga 3.1

BRANSGEMENSAM KURS- OCH KOMPETENSMATRIS

Branschen har genom Knutpunkt Geo (SGF, Svensk Grundläggning, IEG och Pålkommisionen) tagit fram en gemensam kompetensmatris som anger vad vi förväntar oss att olika kategorier har för kompetens inom ämnesområdena geoteknik med grundläggning och miljögeoteknik.

Kompetensmatrisen etablerades för cirka sju år sedan och har sedan dess uppdaterats sparsamt.

Under 2021 startades dock initiativet inom Knutpunkt Geo upp igen och arbetet med att gemensamt etablera en kursmatris som ska skapa möjligheter för den enskilde att orientera sig i kursutbudet inom de olika blocken och planera sin kompetensutveckling.

Syftet med konceptet för strukturering av kurser är att skapa ett system som täcker hela kompetensmatrisen. SGFs kurser klassas i detta system. Systemet ska erbjuda kurser så att varje

medlem kan skapa sig en önskad kompetensprofil. Kompetensprofilen ska den som vill kunna dokumentera med bl.a. kursintyg.

Hur systemet är tänkt att fungera finns mer utförligt beskrivet i ett separat SGF notat som finns tillgängligt på SGFs hemsida.

Framöver planeras att se över och utveckla kompetensmatriser för samtliga SGFs verksamhetsområden.

WEBBKURSER

Under 2016 etablerades en teknisk plattform för webbkurser/webbinarier, som vidareutvecklades under 2017. En webbkurs har samma krav på nivå som en vanlig kurs och ska därmed följa rutinen för kurser. Det innebär bl.a. att det ska; finnas tydliga mål med kursen, anges vilken del av kompetensmatrisen den fyller samt avslutas med ett kunskapstest.

Den första webbkursen lanserades under 2017; Arbetsmiljö för förorenade områden och under 2024 den andra; Grundkurs i Ingenjörsgologi.

Den långsiktiga planen för SGF webbplattform är att:

- Plattformen ska användas för förkunskapskoll.
- Plattformen ska användas för "tentor" inklusive diplom.
- SGF har minst 8 stycken kurser på basnivå, fördelade mellan sektionerna.
- SGF har minst 4 stycken kurser på medelnivå, fördelade mellan sektionerna.

Målsättningen för föreningen är att fortsatt identifiera nya webbkurser. Identifieringen av behov och möjligheter görs i samverkan mellan sektioner och AG Fortbildning.

Webbinarier

Webbinarierna har etablerats under pandemin och kommer att fortsätta att vara en viktig kanal för att sprida information inom hela föreningen.

Ett webinarium har till skillnad från en webbkurs ett mer informativt syfte, är oftast 30-45 minuter långt och berör ett aktuellt ämne/fråga. Alla webinarier ska ha ett innehåll som bedöms som relevant och intressant för SGF-medlemmen.

Webbinarierna drivs av en projektgrupp inom AG Fortbildning. I gruppen finns en samordningsansvarig för att bl.a. sköta samordning mellan SGF:s sektioner och lokalavdelningar och också med webinarier som ges av andra och som kan vara av intresse för SGF. En fastställd rutin för hur webinarier skall anordnas finns framtagen och ytterligare handledningar kommer att tas fram.

Utbud av webinarier 2026

Utbudet bedöms bli rikligt även under 2026, med webinarier från alla sektioner. Dessutom ges ofta möjlighet att följa föredrag på lokalavdelningarna och att följa webinarier från andra organisationer.

Webbinarierna anslås fortlöpande på hemsidan, såväl närmast aktuella som de som kommer längre fram. Dessutom finns en lista över redan hållna webinarer, som har spelats in och kan ses, tillsammans med visat material.

KURSUTBUD 2026

Kursutbudet inklusive anmälan publicerades under senhösten 2025 på SGFs hemsida. Nedan redovisas en översikt över planerade kurser 2026. Mer information om respektive kurs samt möjlighet att anmäla sig återfinns på SGFs hemsida.

KURSER 2026

20-21 januari	Certifiering miljöprovtagare allmän kurs
26-28 januari	Huvudkurs fältgeoteknik del 2
28-29 januari	Planering och projektering av efterbehandlingsåtgärder
19 mars	Elementär statistik för geotekniker
26 mars	Grundläggande geoteknik
13-14 april	Vingprovning
14-15 april	Certifiering provtagare allmän grundkurs
20-22 april	Åtgärdsmetoder och åtgärdsutredning för jord och grundvatten
5 maj	Jordmekanik
6 maj	Sättningsberäkning i teori och praktik
18-19 maj	CPT – 2 dagar
18-20 maj	CPT – 3 dagar
19-22 maj	Miljötekniska markundersökningar
26-29 maj	Certifiering provtagare jord och grundvatten
3-5 juni	Certifiering provtagare ytvatten och sediment
8-9 sept	Certifiering provtagare allmän grundkurs
10-11 sept	JB-kurs
22-23 sept	Stabilitetsutredning – fördjupad kunskap
29 sep-2 okt	Miljötekniska markundersökningar
7-8 okt	Grundläggande statistik inom förorenade områden
13 oktober	Grundläggande hydrogeologi
14 oktober	Fördjupad hydrogeologi
15 oktober	Jordarter i praktiken – så tolkar du markens förutsättningar

14-15 oktober	Riskvärdering förorenade områden
19-21 oktober	Huvudkurs fältgeoteknik del 1
19-22 oktober	Certifiering provtagare jord och grundvatten
16-17 november	Riskbedömning förorenade områden

Webbkurser

Arbetsmiljö vid arbete i förorenade områden.

Grundkurs i ingenjörsgologi.

Grunder i geoteknisk riskhantering - teori och praktik.

6. Andra arrangemang

Nedan redovisas de i dagsläget planerade arrangemangen under 2026. Mer information om ändrade/tillkommande aktiviteter kommer ut löpande på hemsidan och via medlemsutskick.

Tabell 1 Planerade seminarier/temadagar, studiebesök, workshops och konferenser 2026.

Arrangemang	Datum 2026	AG/LO
Webinarium (löpande under året)		Fortbildning
Webinarie Horisontella vilojordtryck i lera – Johannes Tornborg		Jord
Webinarie SGF rapport 1:2024 – Jordbergsondering med sänkborrhammare		Jord
Temadag för fältgeotekniker		Jord
Webinarium Hur kan livscykelkostnad(LCCA) och livscykelanalys(LCA) användas som beslutsunderlag i geotekniska projekt	25/2	Jord
Workshop ”Vad kostar risken?”		Jord
SGFs Årsmöte	12/3	Styrelsen
Dagen för GD och Grundläggningdagen	12-13/3	AG GD
Monter på Renare marks vårmöte	18-19/3	Sektion FO
SGF Öst Årsmöte (Stockholm) Årsmöte med föredrag	Slutet mars	Öst
SGF Väst Platsbesök Platsbesök på större byggprojekt i Göteborg	Under våren	Väst
SGF Nord luncher Luncher samordnade mellan större orter i norr, 4 st inplanerade under året. Första är inplanerad 25/3 i Luleå.	Under året	Nord
SGF Väst Årsmöte (Göteborg) Årsmöte med föredrag om samspelet mellan geo/hydro. Middag efter.	April	Väst
SGF Nord Årsmöte (Umeå) Vårseminarium om masshantering (platsbesök) med årsmöte. Ny ordförande kommer väljas in.	Prel. 23/4	Nord
SGF Syd Årsmöte (Malmö) Ny ordförande kommer väljas in.	April	Syd

SGF Syd Studiebesök Platsbesök vid djupare schakt på vårkanten.	April	Syd
SGF Öst Vårföredrag Båtutflykt med föredrag i Stockholm	Maj	Öst
SGF Väst Sensommarföreläsning Föreläsning om nya Eurokod. Avslutas med middag.	Augusti	Väst
SGF Öst Studiebesök Studiebesök för att samverka inom geoteknik, geologi och grundvatten.	Sept/Okt	Öst
EYGEC 2025- SGF:s utsedda unga geotekniker presenterar sina artiklar till European Young Geotechnical Conference	Okt	Sektion Jord
SGF Nord höstseminarium i Sundsvall	Okt/Nov	Nord
SGF Syd Adventsföreläsning	Dec	Syd
SGF Väst Glöggmingel Glöggmingel med quiz/"workshop"	Dec	Väst
SGF Öst Julföredrag	Dec	Öst

7. Löpande verksamhet

Arbetet inom SGF drivs i enlighet med den arbetsordning som fastställts av SGFs styrelse. Första versionen av arbetsordningen togs fram till årsmötet 2018 och denna ses över och vid behov revideras inför den årliga stämman. Arbetsordningarna fastställs efter årsstämman av den nya styrelsen.

Arbetsordningen fastställer roller, ansvar och uppgifter för såväl styrelse, sektioner, arbetsgrupper som lokalavdelningar. Arbetsordningen styr även hur de olika delarna samverkar och gemensamt skapar SGF.

För en löpande verksamheten har SGF ett etablerat sekretariat som omfattar:

- Administrativ funktion inklusive medlemskontakter (Ragna Hellberg och Hillevi Hellberg)
- Administrativ funktion inklusive kurskoordination (Fanny Tran, Björn Anklew och Ulrika Larsson)
- Ekonomi (Josefine Bjarnolf och Josefine Torving, Ludvig & Co)

Ordförande ansvarar tillsammans med Ragna Hallberg och Fanny Tran, för att arbetet avseende administration och kommunikation drivs framåt inom föreningen.

Ekonomifrågor hanteras av ordförande, vice ordförande samt kassör i dialog med Ludvig & Co.

För kurs- och seminariearrangemang anlitas Empirikon (Ulrika Larsson) och Omnex (Fanny Tran).

Sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningarna har ansvar för den del av verksamheten som ligger under deras område. SGFs sekretariat är behjälplig när det finns behov.

Planering av SGFs verksamhet sker vid årliga planeringsdagar i november.

8. Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp

ALLMÄNT

Verksamhetsplanen för 2026 är baserad på en fortsatt utveckling av befintlig organisation som etablerades 2018. Organisationen består av följande delar; huvudstyrelse, sektioner med sektionsstyrelser, lokalavdelningar och arbetsgrupper.

Kurser, webinarier, webkurser och projekt finns som verktyg. Verksamhetsplanen för dessa delar återfinns i kapitel 4 och 5.

STYRELSEN

SGF leds av en styrelse (huvudstyrelse) som utses av föreningsstämman. Styrelsen uppgifter och mandat framgår av arbetsordningen. Under 2026 blir styrelsen huvuduppgift att fortsätta arbetet med att utveckla föreningens arbetssätt, rutiner och ekonomiska verktyg. I bilaga 1 redovisas styrelsens specifika uppgifter inför 2026.

SEKTIONER

Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inom fyra sektioner, se bilaga 2. Deras syfte och arbetssätt beskrivs i SGFs arbetsordning som läggs fram i justerad form på årsstämman för att sedan beslutas om under mars/april av den nya styrelsen. Sektionernas verksamhetsplan för 2026 återfinns i bilaga 2.1 till 2.4.

LOKALAVDELNINGAR ALLMÄNT

Enligt riktlinjerna för SGFs verksamhet omfattar lokalavdelningarnas verksamhet bl.a. följande:

- Aktivt påverka SGF som helhet
- Under året genomföra lokala aktiviteter
- Skapa det lokala nätverket genom att vara en mötesplats
- Lokalavdelningarna har kontakt med högskolorna
- Granska och utse bästa examensarbete inför GD-dagen
- Delge övriga inom SGF om vad som händer i lokalavdelningen

Följande lokalavdelningar finns vid inledningen av verksamhetsåret 2026:

- SGF Nord
- SGF Syd
- SGF Väst
- SGF Öst

Respektive lokalavdelnings verksamhetsplan finns beskriven i bilaga 4.1 till 4.4.

ARBETSGRUPPER ALLMÄNT

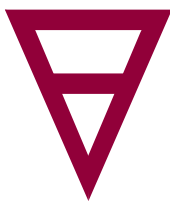
Inom organisationen finns en flexibel byggsten som benämns arbetsgrupp (AG). Dess funktion är att vara en avgränsad grupp som ansvarar för att en specifik frågeställning hanteras. Det kan vara en "löpande" uppgift eller en uppgift som är begränsad i tid. Det kan vara en specialiserad fråga eller generell frågeställning. Arbetssättet kan varieras.

I SGFs arbetsbeskrivning redovisas arbetsgruppernas funktion och mandat.

För varje arbetsgrupp upprättas en arbetsbeskrivning som definierar arbetsgruppen. Arbetsbeskrivningar för samtliga befintliga grupper ses över och fastställs årligen i samband med verksamhetsplaneringen.

I bilaga 3.1 till 3.17 redovisas befintliga arbetsgrupper. Inom parentes anges till vilken sektion som arbetsgruppen primärt rapporterar. Samverkan sker oftast med flera sektioner. AG Stranderosion avslutades i januari 2025 och ingår därmed ej i förteckning nedan.

- 3.1 AG Fortbildning [Styrelsen]
- 3.2 AG Standarder [Styrelsen]
- 3.3 AG IT [Styrelsen]
- 3.4 AG Fält [Jord]
- 3.5 AG Lab [Jord]
- 3.6 AG Risk [Jord]
- 3.7 AG Geoinformation och redovisning [Jord]
- 3.8 AG Grundläggningdagen [Jord]
- 3.9 AG Utbildning Jord [Jord]
- 3.10 AG Markvib [Jord]
- 3.11 AG Certifiering miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.12 AG Åtgärdsportalen och undersökningsportalen [Förorenade områden]
- 3.13 AG Miljökurser [Förorenade områden]
- 3.14 AG Utbildning grundvatten [Grundvatten]
- 3.15 AG Grundvattenmodellering [Grundvatten]
- 3.16 AG Bergkurser [Berg]
- 3.17 AG Webbinarier Berg [Berg]



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society