

Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society



VP 2025

SGF

Verksamhetsplan 2025

Till föreningsstämma 2025-03-12

Innehåll

1. Inledning.....	5
2. Organisation.....	6
3. Aktiviteter för att uppnå mål.....	8
3.1 SGFs Kompass	8
3.2 Målområde 1 – Medlemmen	8
3.3 Målområde 2 – Branschutveckling	9
3.4 Målområde 3 – Kommunikation	9
3.5 Målområde 4 – Hållbarhet	10
3.6 Hållbarhetspolicy SGF	10
4. Projekt.....	13
4.1 Allmänt om projekt	13
4.2 Projekthantering	13
4.3 Pågående projekt som kommer att fortgå eller avslutas under 2025	14
5. Fortbildning.....	18
5.1 Allmänt om SGFs fortbildning och kurser	18
5.2 AG Fortbildning	18
5.3 branschgemensam kurs- och Kompetensmatris	18
5.4 Webbkurser	19
5.5 Webbinarier	19
5.6 Kursutbud 2025	20
6. Andra arrangemang.....	21
7. Löpande verksamhet.....	23
8. Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp.....	24

8.1	Allmänt	24
8.2	Styrelsen	24
8.3	Sektioner	24
8.4	Lokalavdelningar Allmänt	24
8.5	Arbetsgrupper Allmänt	25

BILAGOR (Arbetsbeskrivning/verksamhetsplaner)

Bilaga 1 Styrelsen

Bilaga 2 Sektioner

Bilaga 3 Arbetsgrupper

3.1 AG Fortbildning [Styrelsen]

3.2 AG Standarder [Styrelsen]

3.3 AG IT [Styrelsen]

3.4 AG Fält [Jord]

3.5 AG Lab [Jord]

3.6 AG Risk [Jord]

3.7 AG Geoinformation och redovisning [Jord]

3.8 AG Grundläggningsdagen [Jord]

3.9 AG Markvib [Jord]

3.10 AG Utbildning Jord [Jord]

3.11 AG Certifiering miljögeoteknik [Förorenade områden]

3.12 AG Åtgärdsportalen och undersökningsportalen [Förorenade områden]

3.13 AG Miljökurser [Förorenade områden]

3.14 AG Utbildning Grundvatten [Grundvatten]

3.15 AG Grundvattenmodellering [Grundvatten]

3.16 AG Bergkurser [Berg]

3.17 AG Webbinarier Berg [Berg]

Bilaga 4 Lokalavdelningar

4.1 SGF Nord

4.2 SGF Syd

4.3 SGF Väst

4.4 SGF Öst

Kapitel 1

Inledning

Detta förslag till verksamhetsplan för SGF har tagits fram i samråd mellan SGFs styrelse, sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningar.

Verksamhetsplanen beskriver det som är specifikt för 2025. Den ska läsas som komplement till det som är formulerat i SGFs arbetsordning och kompassen. Föreningens arbetsordningar ses över årligen och fastställs av den nya styrelsen efter årsmötet och är därefter ett tillhörande dokument till verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen 2025 redovisas enligt följande struktur:

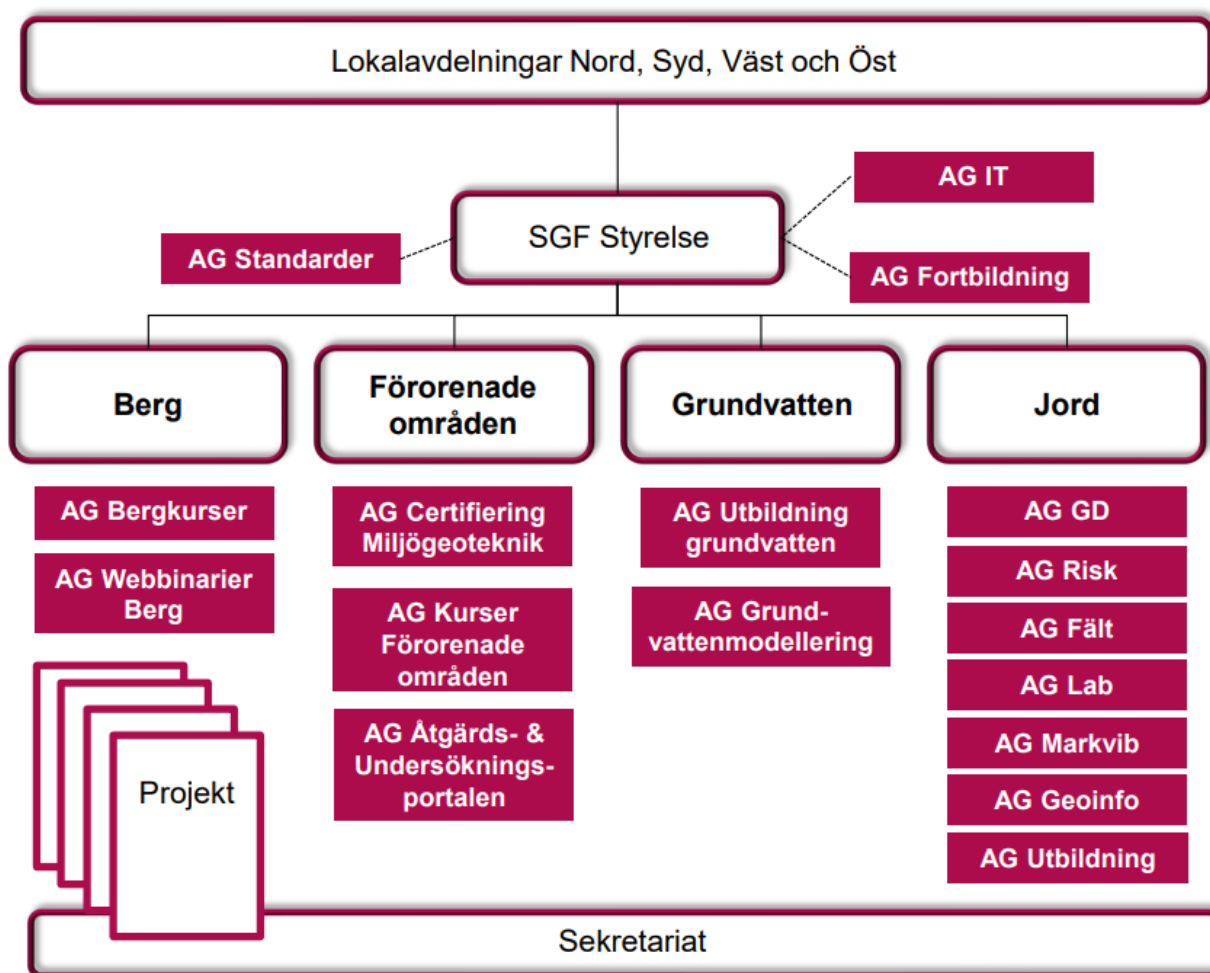
- Reflektion över organisation.
- Aktiviteter för att uppnå fastställda mål i SGFs kompass.
- Projekt.
- Fortbildning (kurser, webbkurser och webinarier).
- Övriga planerade arrangemang inom föreningen.
- Löpande verksamhet (sekretariat, kursadministration, ekonomi).
- Separata verksamhetsplaner för styrelse, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper redovisas i bilagor.
- Kort beskrivning av löpande verksamhet och specifika aktiviteter i arbetsgrupperna.

Det bör noteras att kurser, arrangemang, aktiviteter och projekt redovisas under samma huvudrubrik och inte under respektive sektion/arbetsgrupp/lokalavdelning.

Kapitel 2

Organisation

Efter en översyn under 2017 föredrogs och fastställdes nu aktuell organisationen på årsstämman 2018. Vissa mindre justeringar avseende placering av arbetsgrupper (AG) har gjorts under 2024 ex.vis har AG Stranderosion lagts ned i jan 2025.



Figur 1. SGFs organisation inför 2025.

Inför verksamhetsåret 2025 ser styrelsen ett behov av att arbeta med följande delar av organisationen:

- Fortsätta den kontinuerliga utvecklingen av strategi- och visionsarbete inom såväl styrelsen som sektionerna.

- Styra arbetet enligt SGFs uppdaterade kompass, som reviderades under 2024, och tillämpa målsättningarna och de prioriterade insatserna inklusive hållbarhetspolicyn.
- Kontinuerligt se över arbetsbeskrivningar för styrelsens olika roller och behovet av att starta nya AG.
- Öka informationen om hur medlemmarna kan engagera sig i SGF och föreningens olika delar. Exempelvis genom att arbeta med informationen på hemsidan och i utskick.
- Fortsatt utvärdera arbetssättet och rollerna i stort för att uppnå största möjliga nytta och effektivitet av SGFs arbete.
- Stärka föreningens organisation när det gäller internationellt arbete.
- Fortsätta arbetet med att modernisera IT-plattform och uppdatera informationen på den nya hemsidan om SGFs organisation och arbete.

Kapitel 3

Aktiviteter för att uppnå mål

3.1 SGFS KOMPASS

Under 2013 genomfördes ett arbete som utmynnade i en ”kompass” för hur SGF ska bedriva sin verksamhet för att på bästa sätt leva upp till sitt ändamål/syfte och skapa nytta för medlemmarna. Mindre revideringar av formuleringarna har sedan genomförts, bland annat under 2017. Under 2023 bedömdes att det ånyo fanns ett behov av att uppdatera Kompassen, bland annat avseende hållbarhet. Arbetet med uppdatering utfördes av styrelsen under 2023 och en ny slutlig version beslutades och fastställdes på styrelsemöte i februari 2024. I den uppdaterade kompassen beskrivs SGFs riktning för de fyra målområdena: **Medlemmen, Branschutveckling, Kommunikation och Hållbarhet.**

För respektive område har ett antal aktiviteter listats som SGF löpande kommer att arbeta med för att uppnå de formulerade målsättningarna. I detta avsnitt redovisas dels de aktiviteter som SGF kommer att lägga extra tyngdpunkt på under året, dels det löpande arbetet översiktligt.

3.2 MÅLOMRÅDE 1 – MEDLEMMEN

Målsättning: Föreningen ska erbjuda medlemmen möjligheter till kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte samt vara en naturlig mötesplats för nätverkande. Genom SGF ska medlemmen ha tillgång till aktuell information och kunna påverka och delta i branschens utveckling.

Vi når målsättningen genom att:

- erbjuda personlig utveckling genom kurser med rabatterad avgift och webinarier med hög kvalitet och aktuell kunskap.
- ge våra medlemmar möjlighet att aktivt delta i SGFs olika verksamhetsområden och på så sätt påverka.
- våra arrangemang skall ha tydligt fokus på öppen diskussion och erfarenhetsutbyte.
- erbjuda återkommande lokala arrangemang med fokus på lokala frågeställningar och aktuella projekt.
- utveckla internationell samverkan och utbyte med särskilt fokus på Norden.
- erbjuda kostnadsfri prenumeration av valda nummer av tidskriften Bygg & Teknik.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2025:

- Fokus på lokala frågeställningar och arrangemang och inte minst aktiviteter kopplat till SGFs 75-årsjubileum.
- Fortsatt översyn och utveckling av SGFs fortbildningsverksamhet (kurser, webbkurser och webinarier), se separat avsnitt i kapitel 5.

- Arbeta för fler medlemsinitiativ som kan resultera i arbetsgrupper, seminarier, workshops, webinarier, projekt och mycket mer.
- Se över förmåner och medlemsavgifter enligt framtagna förslag.
- Implementera framtagna förslag från 2024 för att se över SGFs internationella engagemang och möjligheter för våra medlemmar att engagera sig i detta.
- I dialog med övriga samarbetspartners aktivt arbeta för att påverka SGF-medlemmens arbetsförutsättningar. Frågor som lyfts är kompetensutveckling, arbetsmiljö, uppdatering av handlingar och behov av utvecklade verktyg och handböcker.

3.3 MÅLOMRÅDE 2 – BRANSCHUTVECKLING

Målsättning: Föreningen ska bidra till att driva utvecklingen i branschen med fokus på att ta fram och implementera ny kunskap. SGFs arbete ska öka kompetensen och samverkan mellan teknikområdena i branschen och bidra till en ökad kvalitet på det arbete som utförs samt driva frågor som berör arbetsmiljö och säkerhet relaterade till SGFs verksamhetsområden.

Vi når målsättningen genom att:

- skapa verktyg och handböcker samt påverka normgivande dokument.
- bedriva arbete i arbetsgrupper, lokalavdelningar, sektioner eller i form av utvecklingsprojekt som fokuserar på frågor med nytta för branschen.
- våra utbildningar ska bygga på aktuell kunskap och vara uppdaterade.
- medverka och bidra i relevant nationellt och internationellt standardiseringsarbete.
- samverka med övriga aktörer i branschen för att driva gemensamma frågor med målsättning att få mer nytta från satsade resurser och ett större genomslag.
- arbeta för ett ökat utbyte och samverkan mellan lärosäten i Sverige och SGF.
- särskilt bevaka utvecklingen i Norden.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2025:

- Fortsatt arbete med kompetensmatrisen inom nätverket Knutpunkt geo och internt inom sektionerna.
- Utveckla samverkan med andra organisationer i branschen.
- Etablera forum i branschen för att prioritera utvecklings- och utbildningsinsatser via SGF.
- Identifiera gemensamma frågeställningar mellan sektionerna och öka den interna samverkan. Målsättningen är att skapa fler synergier mellan olika sektioner /arbetsgrupper/lokalavdelningar.
- Implementering av det nya ekonomisystemet och verktygen för ekonomisk uppföljning.

3.4 MÅLOMRÅDE 3 – KOMMUNIKATION

Målsättning: Föreningen ska samla och förmedla information och kunskap, nationellt såväl som internationellt, till medlemmen såväl som en bredare publik. Föreningen ska synliggöra betydelsen av SGFs fokusområden, dels för att påverka samhällsutvecklingen, och dels för att höja statusen för

SGF-medlemmen. SGF ska bidra till att attrahera fler till branschen och medverka i utvecklingen av utbildningar på lärosäten.

Vi når målsättningen genom att:

- genomföra utbildningar.
- publicera rapporter/notat samt informera om och implementera innehållet.
- informera om och tillgängliggöra ny kunskap och forskningsresultat.
- synas på konferenser och uppmuntra medlemmar till att publicera forskningsresultat och erfarenheter.
- ha en strukturerad och uppdaterad hemsida och vara aktiv på sociala medier.
- samverka med övriga aktörer i branschen för att driva gemensamma frågor.
- samverka med lärosäten genom gemensamma aktiviteter och bidrag till undervisning.

Planerade prioriterade aktiviteter under 2025:

- Uppdatera och utveckla vår hemsida.
- Utvärdera poddkonceptet (Geosnack).
- Ta fram en kommunikationsplan för vår interna och externa kommunikation.
- Etablera en mer tydlig dialog även med andra viktiga aktörer i branschen och myndigheter såsom SGU, SGI, Naturvårdsverket och Trafikverket.
- I vår externa kommunikation synliggöra SGFaren samt behovet av kvalificerade personer inom SGFs alla fyra sektioner.

3.5 MÅLOMRÅDE 4 – HÅLLBARHET

Målsättning: Föreningen har som mål att öka hållbarheten inom samhällsbyggnadsbranschen genom att belysa vårt miljömässiga, ekonomiska och sociala ansvar. Hållbarhetspolicyn utgör grunden för SGFs hållbarhetsarbete och anger förhållningssätt för att integrera hållbar hänsyn i alla delar av vår verksamhet.

Vi når målsättningen genom att:

- tillämpa de principer och riktlinjer som beskrivs i SGFs hållbarhetspolicy (se hela dokumentet ”Hållbarhetspolicy SGF” i kapitel 3.6).

Planerade prioriterade aktiviteter under 2025:

- Informera om och tillämpa den nya Hållbarhetspolicyn i SGFs verksamhet och utvecklingsprojekt.

3.6 HÅLLBARHETSPOLICY SGF

SGFs ”Hållbarhetspolicy” utarbetades och godkändes av styrelsen under 2023. Den följer i sin helhet nedan:

Svenska Geotekniska Föreningen, SGF, är en medlemsorganisation för yrkesverksamma och studenter i samhällsbyggnadsbranschen. Vårt ändamål är att ”i ett nationellt och internationellt

perspektiv främja utvecklingen av de vetenskapliga och ingenjörsmässiga aspekterna inom samhällsbyggande som är relaterade till jord, berg, grundvatten och förorenade områden”.

Som en kompetensgrundad och vägledande aktör berör vi frågor med direkt och omfattande miljöpåverkan. Vi är en stor branschorganisation med många medlemmar och har ett högt förtroende i vår bransch. SGF bör därmed vara en förebild i branschen när det gäller hållbarhetsfrågor.

Denna hållbarhetspolicy utgör grunden för föreningens hållbarhetsarbete och anger förhållningssätt för att integrera hållbar hänsyn i arbetet att nå vårt ändamål. Hållbarhetspolicyn ligger till grund för föreningens riktlinjer och arbetssätt och syftar till att ge vägledning i arbetet genom att belysa vårt miljömässiga, sociala och ekonomiska ansvar. Policyn är fastställd av SGF:s styrelse.

SGF:s riktlinjer för hållbar hänsyn

SGF är en ideell, vägledande aktör som aktivt värnar om transparens, jämställdhet, mångfald och inkludering. Vi är medvetna om att vi, och branschen som vi verkar inom, hanterar naturresurser och ingrepp i mark och vatten som påverkar natur och samhälle över tid ur ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt perspektiv. För att minimera negativ påverkan och möjliggöra en hållbar utveckling väver vi in hållbarhetsperspektivet i hela vår verksamhet, genom att tillämpa nedanstående principer.

Vi bidrar aktivt till en hållbar samhällsbyggnadsbransch genom att:

- Vår verksamhet ska övergripande bidra, där det är relevant, till att uppnå de nationella miljö- och hållbarhetsmålen.
- Integrera ett hållbarhetsperspektiv i utvecklandet av metoder, riktlinjer och vägledningar.
- Främja standardisering och vägledning och på så vis tydliggöra miljönyttor, för att beslut ska kunna fattas utifrån ett hållbarhetsperspektiv.
- Arbeta för att våra arbetsområden involveras i tidiga byggskeden för att minska miljöpåverkan och öka ekonomisk effektivitet.
- Möjliggör erfarenhetsåterföring och kompetensutveckling i branschen.
- Tillhandahålla aktuell och relevant kunskap och information om hållbarhet i branschen till våra medlemmar, och till branschen i stort.

Vi bedriver vår verksamhet med hållbar hänsyn genom att:

- Integrera hållbarhetsperspektivet i vårt kursutbud och i kursernas innehåll.
- Säkerställa att de projekt som beviljas av SGF går i linje med ställningstagandet i denna policy, genom att inkludera hållbarhet som ett kriterium vid beviljande av medel.
- Aktivt verka för att främja inkludering och mångfald i SGF:s organisation, med rätt kompetens som främsta kriterier.
- Arbeta för mångfald och inkludering bland medlemmar, som representerar olika aktörer från alla delar och skeden av samhällsbyggnadsbranschens processer.
- Verka för en hållbar arbetsmiljö för alla som på olika sätt är engagerade i SGF.
- Beakta hållbara leverantörskedjor vid inköp av produkter och tjänster.
- När vi träffas, träffas vi med minsta möjliga miljöpåverkan. För att minimera vår negativa påverkan vid möten, kurser och andra aktiviteter, så:

- Sker en andel av våra träffar digitalt – när så passar – såvida det inte riskerar att kompromissa med medlemmars möjlighet till nätverkande och kompetensutbyte
- Förläggs och planeras våra fysiska träffar i största möjliga mån vid platser, och under tider, som möjliggör hållbart resande för våra deltagare med fördel via tåg.

Att kontinuerligt utveckla vår verksamhet i en mer hållbar riktning är ett stående uppdrag. Därför integrerar vi hållbarhet i verksamhetsplanen för hela SGF, samt per sektion, arbetsgrupp och lokalavdelning. Utöver ovan principer medför detta minst ett hållbarhetsmål på övergripande plan som täcker SGF i stort, samt specifikt anpassade mål per område. Dessa mål följs upp, utvärderas och uppdateras, liksom samtliga mål som fastställs i verksamhetsplanen. Med dessa mål vill vi verka för att öka hållbarhetsarbetet inom branschen, och inspirera och utveckla våra medlemmar, idag och i framtiden.

Kapitel 4

Projekt

4.1 ALLMÄNT OM PROJEKT

Nedan redovisas dels pågående projekt, dels de prioriterade projekt som ryms inom ramen för föreslagen budget.

4.2 PROJEKTHANTERING

Ett projekt är en arbetsform som är finansierad. Det finns en upprättad projektbeskrivning med bakgrund, mål, metodik, leveranser, aktiviteter, tider och resurser. Projektbeskrivningen bör även omfatta projektrisker.

Ett projekt ska uppfylla följande kriterier:

- Resultat, ska vara tillgängligt för alla medlemmar
- Avser kunskapsuppbyggnad följt av kunskapsförmedling av befintlig eller ny kunskap/forskning. Det ses som positivt med samverkan med högskola/universitet/ myndigheter/institut/andra branschorganisationer.
- Ska ha ett objektivet angreppssätt
- Hållbarhetspolicyn skall tillgodoses i projekten.

Ett projekt kan därmed inte avse teknikutveckling av företagsspecifik utrustning, metodik eller arbetsätt.

Det är sektionerna som bereder beslut om projekt till huvudstyrelsen. Den prioritering som görs av sektionen görs utifrån:

- Sektionens kunskapsuppbyggnadsstrategi
- Medlemsnytta/branschnytta
- Projektgruppens förmåga att komma i mål med projekt (färdigställandegrad)
- Medfinansiering

När det gäller medfinansiering så kan alla "sponsra" ett projekt som medfinansiär så länge kravet på tillgängliga resultat och opartiskhet är uppfyllt.

Beslutsprocessen för nya projekt innebär att det är sektionerna som prioriterar projekten innan de skickas till styrelsen med en prioriterad rangordning.

Sektioner gör även en omvärdering av pågående projekt i samband med upprättande av verksamhetsplan inför kommande år. Projekt kan pausas eller i vissa fall avbrytas om de inte bedöms kunna komma i mål inom rimlig tid.

Ett projekt rapporterar direkt till styrelsen, sektion eller arbetsgrupp. Projekt kan initieras av alla medlemmar.

4.3 PÅGÅENDE PROJEKT SOM KOMMER ATT FORTGÅ ELLER AVSLUTAS UNDER 2025

4.3.1 Pågående projekt

Ansvarig sektion/arbetsgrupp anges inom parentes.

Projekt dimensionerande grundvattennivåer etapp 3 (Grundvatten)

Projektet med syfte att ta fram en handledning för framtagande av dimensionerande grundvattennivåer har pågått i två tidigare etapper, etapp 1 och etapp 2. Denna projektansökan avser etapp 3 av projektet och syftar till att färdigställa och publicera handledningen.

Projektets syfte är att ta fram en handledning för framtagande av dimensionerande grundvattennivåer för att bidra till enhetlighet och förutsägbarhet i branschen samt undvika under- och överdimensionering av undermarkskonstruktioner.

Projekt Grundvattenmodeller – En handbok för beställare (Grundvatten)

Handboken skrivs för den som funderar på att beställa en grundvattenmodell. Handboken ska kunna vägleda i valet av rätt modell för aktuell situation, samt ge en förståelse för vilka krav och förväntningar beställaren bör ha. Handboken kan användas för att förstå begränsningarna och möjligheterna med grundvattenmodellering för att hjälpa beställare och ge stöd till mer underbyggda beslut. Den ska även användas av aktiva i branschen som använder grundvattenmodeller i sitt arbete för att bättre förstå förväntningar från beställare och göra ett mer likriktat arbete.

Genomgång av standarder för grundvatten, ytvatten och sediment (AG Certifiering miljögeoteknik)

En förstudie genomfördes under 2023 med en översiktlig genomgång och sammanställning av internationella standarder för provtagning av grundvatten, ytvatten och sediment. Syftet var att bedöma om de standarder som refereras till i certifieringsordningen Nordtest Envir008 fortfarande är giltiga. Baserat på resultaten i förstudien har under 2024 en fördjupad genomgång av relevanta standarder utförts. Projektet slutförs under kvartal 1 2025 och kommer att resultera i en reviderad lista över gällande standarder till det tillämpningsdokument som sammanställas av den tekniska kommittén för certifierad miljöprovtagning.

Bakgrundhalter i lera (Sektion Förorenade områden)

Projektet Hantering av bakgrundhalter i lera startades upp 2023 och har pågått under hela 2024. Projektet genomförs i samverkan med SLU, Stockholms universitet, WSP och Atrax. Målet med projektet har varit att främja en säker, hållbar och cirkulär hantering av lerjordar. Arbetet har genomförts i form av tre examensarbeten och resultaten kommer redovisas under kvartal 1 2025 i en SGF-rapport, som kan ligga till grund för kommande riskbedömningar och uppdaterade vägledningar. Presentationer utförs under våren 2025, bland annat på Dagen för GD-dagen, Renare Marks vårmöte och i SGF-podden Geosnack. Projektet har undersökt naturliga leror med avseende

på naturligt förhöjda bakgrundshalter av kobolt, nickel och arsenik. Ämnena sitter hårt bundna i lermineralen vilket gör att både lakning, spridning och upptag i markorganismer och människor är begränsat. Projektet har vidare undersökt hur sulfidleror kan identifieras.

Förstudie Undersökningsmetoder båtuppställningsplatser (Sektion Förorenade områden)

Under 2024 har en förstudie inför ett planerat projekt avseende undersökningsmetoder för båtuppställningsplatser genomförts och är under avslutande kvartal 1 2025. Syftet med huvudprojektet är att identifiera och beskriva en metod för att undersöka och utvärdera föroreningar i jord vid varv, hamnar och båtuppställningsplatser (och andra heterogent förorenade områden med liknande föroreningsproblematik). Förstudien mynnar i en projektansökan för huvudprojektet.

Revidering av SGF rapport 1:2022. Marksanering Om hälsa och säkerhet vid arbete i förorenade områden (Sektion Förorenade områden)

Handboken Marksanering – om hälsa och säkerhet vid arbete i förorenade områden ges sedan 2022 ut i regi av SGF. Baserad på handboken finns även en webbutbildning i arbetsmiljö inom förorenade områden. Handbok och utbildning är avsedda som hjälp och vägledning i arbetsmiljöarbetet, i syfte att åstadkomma en säkrare arbetsmiljö. De beskriver hur man i enlighet med tillgänglig kunskap och erfarenhet kan och bör gå till väga för att undvika risker vid arbete i förorenade områden. Med anledning av Arbetsmiljöverkets förnyade regelstruktur som trädde i kraft 1 januari 2025 ses handbokens och utbildningens hänvisningar och innehåll i relation till det nya regelverket över. Behov av andra uppdateringar ses över i samband med arbetet. En reviderad rapport planeras till kvartal 2, 2025.

Nya Anvisningar CRS-, Direkta skjuv- och Triaxialförsök (AG Lab)

Tidigare var det främst forskningslaboratorier som kunde utföra denna typ av försök, medan nu har de flesta stora laboratorier den utrustningen som krävs. Detta har medfört att erfarenheten och kunskapen kring försöken har ökat, samtidigt som några forskningsprojekt rörande dessa försökstyper har slutförts. Sammantaget innebär det att dessa nyvunna erfarenheter behöver sammanställas och göras tillgänglig för en bredare grupp geotekniker.

Anvisningar behöver göras tillgängliga så att upphandlande organisationer och myndigheter kan referera till dessa och därmed tillse att rätt kvalitet erhålls. Samtidigt innebär det en kunskapsspridning och en kvalitetshöjande insats när det gäller dessa försökstyper.

Riskhanteringsverktyg (AG Risk)

Projektet syftar till att ta fram metodbeskrivningar för användandet av några utvalda metoder för användning i riskhanteringen: metodik för skattning av sannolikheter samt utvalda grafiska metoder: händelsetråd, feltråd, blockdiagram. Rapporten Riskhanteringsverktyg delen Åsätta sannolikheter publicerades under 2022 som Rapport 2:2022. Övriga delar kommer slutföras i Q1/Q2 2025.

Webbkurs ”Grunder i riskhantering” (AG Risk)

Grundläggande riskhantering. Arbetet har pågått under 2024 med att ta fram en kurs i riskhantering. Detaljstruktur klar och arbetet fortgår och kursen startas under Q1 2025.

Schaktbottenkontroll – Handbok (Sektion Jord)

Schaktbottenkontroll är något som skall göras enligt Eurocode. Dock är branschen inte eniga om hur en sådan kontroll skall göras och såväl syftet med schaktbottenkontroll ej är känt för beställare, entreprenör och i många fall, geotekniker. Arbetet med att ta fram en handbok/metodbeskrivning pågår och har på grund av sjukdom, blivit försenat under året. Planerat färdigställande till slutet av Q2 2025.

Verktyg för åsättande av sannolikheter (AG Risk)

Verktyg för åsättande av sannolikheter. I projektet tas fram beräkningsverktyg för att underlätta åsättandet av subjektiva sannolikheter enligt Rapport 2:2022. Arbetet kommer publiceras i Q1 2025.

Samredovisning av geofysiska och geotekniska resultat (AG Fält)

Geofysiska undersökningar beställs ofta i samband med övriga markundersökningar och det är viktigt att redovisa data enligt befintliga SGF standarder som används för geotekniska och även miljötekniska markundersökningar. Detta möjliggör att samtolka övriga data i en och samma handling med välbekanta symboler i branschen. Med hjälp av skripten kan geofysiska resultat läsas in i AutoCAD i form av bilder med färgskalor och bearbetas vidare tillsammans med borrhdata med hjälp av befintliga verktyg i Geosuite Toolbox (se tre bifogade exempel).

Förstudie -Beteckningssystem (AG Geoinformation och redovisning)

Utvärdering av behovet av uppdatering av SGF/BGS Beteckningssystem har arbetats med under året med syfte att utveckla och fördjupa en projektansökan för att uppdatera SGF/BGS beteckningsblad och inför kommande uppdatering. Bl.a. har förstudie av metodik för redovisning av portrycks-mätningar genomförts.

Datalexikon (AG Geoinformation och redovisning)

Projekt Datalexikon avser att belysa framtidens behov och kravställning på överföring av data mellan fält/lab/kontor/utförare m.fl. och ersätta/komplettera dagens SGF Dataformat.

Organisk halt (AG Lab)

Under hösten 2024 beviljades en ny ansökan från AG Lab gällande bestämning av organisk halt i jord, kompletterande utredning”. Arbetet kommer fortgå under 2025.

Grundkurs ingenjörsgologi (sektion Berg)

Projektet består i att ta fram en grundkurs inom ingenjörsgologi. Kursen är avsedd att ge geologer och geotekniker som är relativt nya i bergbranschen en introduktion till ingenjörsgologins grunder, metoder och verktyg. Kursen blev färdig och lanserades under hösten 2025. Fortsättningskurser planeras att tas fram under 2025 dock kommer det att ske som nya projekt medan föreliggande projekt kommer att avslutas i början av 2025.

4.3.2 Löpande projekt

Webbinarier (AG Fortbildning)

Kort beskrivning: Webbinarierna har genomförts med regelbundenhet över året. Webbinarierna är gratis och öppna för alla intresserade. Projektet avser en vidareutveckling av konceptet samt att verka för att flera webinarier genomförs i föreningens regi.

Förväntat resultat: Effektivare arbetssätt, ökad kunskap om konceptet samt fler genomförda webinarier.

Inventering miljökurser (AG Miljökurser)

AG Miljökurser under sektionen förorenade områden har sedan 2021 utfört ett årligt projekt benämnt *Inventering och utveckling av miljökurser* inklusive en workshop för samtliga kursansvariga.

NMGEC7 (AG Standarder)

Kort beskrivning: Detta är en nordisk spegelgrupp till pågående arbete med revidering av Eurokod. Gemensam påverkan i revideringsarbetet för att garantera att de nordiska perspektiven inkluderas; bl.a. avseende geologi, klimat och våra metoder.

Förväntat resultat: En nordisk röst som har en betydande inverkan på nästa version av EN 1997, samt erfarenhets- och kunskapsutbyte inom Norden. Arbetet kommer att löpa vidare åtminstone fram tills att ett slutligt utkast på den reviderade EN 1997 finns tillgängligt.

4.3.3 Kommande projekt

Nedan de projektinitiativ som förväntas startas under 2025. Listan ger ingen heltäckande bild av vad som kommer att startas upp under året. Fler initiativ förväntas inkomma som förslag till nya projektbeslut.

- Projekt om tätskärmar i jord och berg – effekter och tillämpningar i praktik och beräkningar.
- Handbok för undersökningsmetoder för båtupställningsplatser (FO).
- Förstudie inför komplettering av CO₂-verktyget med efterbehandlingsåtgärder av sediment (FO).
- Förstudie inför projekt om flyktighet hos PAH:er som underlag till bedömning av ånginträning i byggnader vid riskbedömningar av förorenade områden (FO).
- Kunskapssammanställning m.m. av sulfidberg (FO och Berg).
- Nytt projektförslag – Sannolikhetsbaserade beräkningsmetoder (AG Risk).
- Nytt projektförslag – Riskkommunikation för geotekniker (AG Risk).
- Starta upp och genomföra projektet ”Bestämning av organisk halt i jord, kompletterande utredning (AG Lab).
- Påbörja en ny kurs om Torvprovtagning (Jord).
- Projekt för framtagande av kurs(-er) som ansluter till Sektion Bergs ”Grundkurs i ingenjörsgologi”.

Kapitel 5

Fortbildning

5.1 ALLMÄNT OM SGFS FORTBILDNING OCH KURSER

Följande övergripande mål gäller för alla SGFs arrangemang:

- Utifrån branschens behov
 - Med sina arrangemang ska SGF erbjuda det som branschen och medlemmarna efterfrågar/behöver men även driva utvecklingen framåt.
- Kvalitet
 - Alla SGF:s arrangemang ska genomsyras av hög kvalitet avseende såväl tekniskt innehåll som presentationsteknik samt praktiska och sociala arrangemang.
 - Information som presenteras ska vara korrekt och aktuell.
- "Value for money and time"
 - Deltagaren ska uppleva att det är värt kostnaden och tiden att delta.
- Öppen dialog
 - Arrangemang ska präglas av en öppen dialog med "högt till tak".
- Mötesplats
 - Alla SGFs arrangemang är också en kollegial mötesplats för nätverksbyggande och erfarenhetsutbyte.

5.2 AG FORTBILDNING

Under 2018 etablerades en separat arbetsgrupp direkt under styrelsen med ansvar för att samordna och utveckla SGFs fortbildning "AG Fortbildning". Denna AG leds av den ledamot i styrelsen som har blivit utsedd till fortbildningsansvarig.

AG Fortbildning hanterar SGFs kurser, webbkurser och webinarier. Arbetsgruppens sammansättning, uppgifter och mandat beskrivs i bilaga 3.1

5.3 BRANSCHGEMENSAM KURS- OCH KOMPETENSMATRIS

Branschen har genom Knutpunkt Geo (SGF, Svensk Grundläggning, IEG och Pålkommisionen) tagit fram en gemensam kompetensmatris som anger vad vi förväntar oss att olika kategorier har för kompetens inom ämnesområdena geoteknik med grundläggning och miljögeoteknik.

Kompetensmatrisen etablerades för cirka sju år sedan och har sedan dess uppdaterats sparsamt.

Under 2021 startades dock initiativet inom Knutpunkt Geo upp igen och arbetet med att gemensamt

etablera en kursmatris som ska skapa möjligheter för den enskilde att orientera sig i kursutbudet inom de olika blocken och planera sin kompetensutveckling.

Syftet med konceptet för strukturering av kurser är att skapa ett system som täcker hela kompetensmatrisen. SGFs kurser klassas i detta system. Systemet ska erbjuda kurser så att varje medlem kan skapa sig en önskad kompetensprofil. Kompetensprofilen ska den som vill kunna dokumentera med bl.a. kursintyg.

Hur systemet är tänkt att fungera finns mer utförligt beskrivet i ett separat SGF notat som finns tillgängligt på SGFs hemsida.

Framöver planeras att se över och utveckla kompetensmatriser för samtliga SGFs verksamhetsområden.

5.4 WEBBKURSER

Under 2016 etablerades en teknisk plattform för webbkurser/webbinarier, som vidareutvecklades under 2017. En webbkurs har samma krav på nivå som en vanlig kurs och ska därmed följa rutinen för kurser. Det innebär bl.a. att det ska; finnas tydliga mål med kursen, anges vilken del av kompetensmatrisen den fyller samt avslutas med ett kunskapstest.

Den första webbkursen lanserades under 2017; Arbetsmiljö för förorenade områden och under 2024 den andra; Grundkurs i Ingenjörsgologi.

Den långsiktiga planen för SGF webbplattform är att:

- Plattformen ska användas för förkunskapskoll.
- Plattformen ska användas för "tentor" inklusive diplom.
- SGF har minst 8 stycken kurser på basnivå, fördelade mellan sektionerna.
- SGF har minst 4 stycken kurser på medelnivå, fördelade mellan sektionerna.

Målsättningen för föreningen är att fortsatt identifiera nya webbkurser. Identifieringen av behov och möjligheter görs i samverkan mellan sektioner och AG Fortbildning.

5.5 WEBBINARIER

Webbinarierna har etablerats under pandemin och kommer att fortsätta att vara en viktig kanal för att sprida information inom hela föreningen.

Ett webinarium har till skillnad från en webbkurs ett mer informativt syfte, är oftast 30-45 minuter långt och berör ett aktuellt ämne/fråga. Alla webinarier ska ha ett innehåll som bedöms som relevant och intressant för SGF-medlemmen.

Webbinarierna drivs av en projektgrupp inom AG Fortbildning. I gruppen finns en samordningsansvarig för att bl.a. sköta samordning mellan SGF:s sektioner och lokalavdelningar och också med webinarier som ges av andra och som kan vara av intresse för SGF. En fastställd rutin för hur webinarier skall anordnas finns framtagen och ytterligare handledningar kommer att tas fram.

5.5.1 Utbud av webinarier 2025

Utbudet bedöms bli rikligt även under 2025, med webinarier från alla sektioner. Dessutom ges ofta möjlighet att följa föredrag på lokalavdelningarna och att följa webinarier från andra organisationer.

Webbinarierna anslås fortlöpande på hemsidan, såväl närmast aktuella som de som kommer längre fram. Dessutom finns en lista över redan hållna webinarier, som har spelats in och kan ses, tillsammans med visat material.

5.6 KURSUTBUD 2025

Kursutbudet inklusive anmälan publicerades under senhösten 2024 på SGFs hemsida.

Nedan redovisas en översikt över planerade kurser 2025 Mer information om respektive kurs samt möjlighet att anmäla sig återfinns på SGFs hemsida.

KURSER 2025

Fullbokad	21-22 januari	Certifiering miljöprovtagare allmän kurs	
	27-29 januari	Huvudkurs fältgeoteknik del 2	
	4-5 februari	Riskvärdering förorenade områden	
	12 mars	Förorenade byggnader	
Fullbokad	2-3 april	Certifiering provtagare allmän grundkurs	
	4 april	Grundläggande geoteknik	
	8-9 april	Installation av geohydrologiska mätinstrument	
	6 maj	Jordmekanik	
	7 maj	Sättningsberäkning i teori och praktik	
	12-15 maj	Certifiering provtagare jord och grundvatten	
	19-20 maj	Kolvprovtagning	
	19-22 maj	Miljötekniska markundersökningar	
	10-12 juni	Certifiering provtagare ytvatten och sediment	
	9-10 sept	Certifiering provtagare allmän grundkurs	
	10-11 sept	JB-kurs	
	30 sep-3 okt	Miljötekniska markundersökningar	
	6-8 oktober	Huvudkurs fältgeoteknik del 1	
	14-17 okt	Certifiering provtagare jord och grundvatten	
	14 oktober	Geologisk historia och jordartskänedom	
	15 oktober	Grundläggande hydrogeologi	
	21-22 okt	Åtgärdsmetoder för jord och grundvatten	
	4-5 nov	Fältplanering för geotekniska handläggare	
	10-11 nov	Vingprovning	
	13 november	Fördjupad hydrogeologi	
	18-19 november	Riskbedömning förorenade områden	
	Nytt datum kommer	1-2 december	Grundläggande statistik
		3-4 december	Planering och projektering av efterbehandlingsåtgärder

Webbkurs

Arbetsmiljö vid arbete i förorenade områden.

Grundkurs i ingenjörsgologi

Kapitel 6

Andra arrangemang

Nedan redovisas de i dagsläget planerade arrangemangen under 2025. Mer information om ändrade/tillkommande aktiviteter kommer ut löpande på hemsidan och via medlemsutskick.

Tabell 1 Planerade seminarier/temadagar, studiebesök, workshops och konferenser 2025.

Arrangemang	Datum	AG/LO
Webinarium (löpande under året)		Fortbildning
Webinarie Horisontella vilojordtryck i lera – Johannes Tornborg		Jord
Webinarie SGF rapport 1:2024 – Jordbergsondering med sänkborrhammare		Jord
Temadag för fältgeotekniker		Jord
Workshop ”Vad kostar risken?”		Jord
SGF Väst Årsmöte (Göteborg) Årsmöte med föredrag	mar	Väst
SGF Öst Årsmöte (Stockholm) Årsmöte med föredrag	Feb/mar	Öst
Monter på Renare marks vårmöte	19-20/3	Sektion FO
SGF Nord årsmöte (Umeå) Vårseminarium med årsmöte	apr	Nord
SGFs Årsmöte	12/3	Styrelsen
Dagen för GD och Grundläggningsdagen	12-13/3	AG GD
SGF Syd Årsmöte	apr	Syd
SGF Syd open	jun	Syd
SGF Väst Midsommarföreläsning	jun	Väst
Gemensam aktivitet SGF 75-årsjubileum	Sept-okt	Lokalavd

EYGEC 2025- SGF:s utsedda unga geotekniker presenterar sina artiklar till European Young Geotechnical Conference	okt	Sektion Jord
SGF Nord höstseminarium , kombineras ev. med SGF 75 års firande.	höst	Nord
SGF Syd Adventsföreläsning	nov/dec	Syd
SGF Öst Julföredrag	dec	Öst
SGF Studiebesök Skanska	Våren	Syd

Kapitel 7

Löpande verksamhet

Arbetet inom SGF drivs i enlighet med den arbetsordning som fastställts av SGFs styrelse. Första versionen av arbetsordningen togs fram till årsmötet 2018 och denna ses över och vid behov revideras inför den årliga stämman. Arbetsordningarna fastställs efter årsstämman av den nya styrelsen.

Arbetsordningen fastställer roller, ansvar och uppgifter för såväl styrelse, sektioner, arbetsgrupper som lokalavdelningar. Arbetsordningen styr även hur de olika delarna samverkar och gemensamt skapar SGF.

För en löpande verksamheten har SGF ett etablerat sekretariat som omfattar:

- Administrativ funktion inklusive medlemskontakter (Ragna Hellberg och Hillevi Hellberg)
- Administrativ funktion inklusive kurskoordination (Fanny Tran och Ulrika Larsson)
- Ekonomi (Josefine Bjarnolf, Ludvig & Co)

Ordförande ansvarar tillsammans med Ragna Hallberg och Fanny Tran, för att arbetet avseende administration och kommunikation drivs framåt inom föreningen.

Ekonomifrågor hanteras av ordförande, vice ordförande samt kassör i dialog med Ludvig & Co.

För kurs- och seminariearrangemang anlitas Empirikon (Ulrika Larsson) och Omnex (Fanny Tran).

Sektioner, arbetsgrupper och lokalavdelningarna har ansvar för den del av verksamheten som ligger under deras område. SGFs sekretariat är behjälplig när det finns behov.

Planering av SGFs verksamhet sker vid årliga planeringsdagar i november.

Kapitel 8

Styrelse, sektion, lokalavdelning och arbetsgrupp

8.1 ALLMÄNT

Verksamhetsplanen för 2025 är baserad på en fortsatt utveckling av befintlig organisation som etablerades 2018. Organisationen består numera av följande delar; styrelsen, sektioner, lokalavdelningar och arbetsgrupper.

Kurser, webinarier, webkurser och projekt finns som verktyg. Verksamhetsplanen för dessa delar återfinns i kapitel 4 och 5.

8.2 STYRELSEN

SGF leds av en styrelse som utses av föreningsstämman. Styrelsen uppgifter och mandat framgår av arbetsordningen. Under 2025 blir styrelsen huvuduppgift att fortsätta arbetet med att utveckla föreningens arbetssätt, rutiner och ekonomiska verktyg. I bilaga 1 redovisas styrelsens specifika uppgifter inför 2025.

8.3 SEKTIONER

Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inom fyra sektioner, se bilaga 2. Deras syfte och arbetssätt beskrivs i SGFs arbetsordning som läggs fram i justerad form på årsstämman för att sedan beslutas om under mars/april av den nya styrelsen. Sektionernas verksamhetsplan för 2025 återfinns i bilaga 2.1 till 2.4.

8.4 LOKALAVDELNINGAR ALLMÄNT

Enligt riktlinjerna för SGFs verksamhet omfattar lokalavdelningarnas verksamhet bl.a. följande:

- Aktivt påverka SGF som helhet
- Under året genomföra lokala aktiviteter
- Skapa det lokala nätverket genom att vara en mötesplats
- Lokalavdelningarna har kontakt med högskolorna
- Granska och utse bästa examensarbete inför GD-dagen
- Delge övriga inom SGF om vad som händer i lokalavdelningen

Följande lokalavdelningar finns vid inledningen av verksamhetsåret 2025:

- SGF Nord
- SGF Syd
- SGF Väst
- SGF Öst

Respektive lokalavdelnings verksamhetsplan finns beskriven i bilaga 4.1 till 4.4.

8.5 ARBETSGRUPPER ALLMÄNT

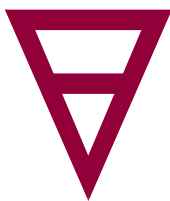
Inom organisationen finns en flexibel byggsten som benämns arbetsgrupp (AG). Dess funktion är att vara en avgränsad grupp som ansvarar för att en specifik frågeställning hanteras. Det kan vara en "löpande" uppgift eller en uppgift som är begränsad i tid. Det kan vara en specialiserad fråga eller generell frågeställning. Arbetssättet kan varieras.

I SGFs arbetsbeskrivning redovisas arbetsgruppernas funktion och mandat.

För varje arbetsgrupp upprättas en arbetsbeskrivning som definierar arbetsgruppen. Arbetsbeskrivningar för samtliga befintliga grupper ses över och fastställs årligen i samband med verksamhetsplaneringen.

I bilaga 3.1 till 3.17 redovisas befintliga arbetsgrupper. Inom parentes anges till vilken sektion som arbetsgruppen primärt rapporterar. Samverkan sker oftast med flera sektioner. AG Stranderosion avslutades i januari 2025 och ingår därmed ej i förteckning nedan.

- 3.1 AG Fortbildning [Styrelsen]
- 3.2 AG Standarder [Styrelsen]
- 3.3 AG IT [Styrelsen]
- 3.4 AG Fält [Jord]
- 3.5 AG Lab [Jord]
- 3.6 AG Risk [Jord]
- 3.7 AG Geoinformation och redovisning [Jord]
- 3.8 AG Grundläggningdagen [Jord]
- 3.9 AG Utbildning Jord [Jord]
- 3.10 AG Markvib [Jord]
- 3.11 AG Certifiering miljögeoteknik [Förorenade områden]
- 3.12 AG Åtgärdsportalen och undersökningsportalen [Förorenade områden]
- 3.13 AG Miljökurser [Förorenade områden]
- 3.14 AG Utbildning grundvatten [Grundvatten]
- 3.15 AG Grundvattenmodellering [Grundvatten]
- 3.16 AG Bergkurser [Berg]
- 3.17 AG Webbinarier Berg [Berg]



Svenska Geotekniska Föreningen
Swedish Geotechnical Society



STYRELSEN

STYRELSENS SPECIFIKA UPPGIFTER

- Utveckla:
 - vision, strategi och planering för föreningen.
 - kunskapsutvecklingsstrategi.
 - kunskapsförmedlingsstrategi.
- Arbeta i enlighet med de målsättningar som anges i SGFs kompass och vid behov se över hur föreningen skall verka för att nå dessa.
- Tillämpa den hållbarhetspolicy som beslutades under 2024.
- Säkerställa ekonomiska och administrativa rutiner och verktyg för en säker och långsiktig ekonomisk stabilitet i föreningen.
- Högtidlighålla SGFs 75-års jubileum under 2025.
- Säkerställa och underlätta samverkan mellan sektionerna.
- Fortlöpande lyssna på medlemmarnas önskemål om innehåll i föreningens verksamhet.
- Se över SGFs rutiner och deras anpassning till organisationen.
- Utveckla arbetsformerna för föreningens internationella verksamhet.
- Vid behov verka för etablering av nya arbetsgrupper.
- Besluta om nya projekt 2025.
- Verka för övergripande samverkan med andra organisationer och myndigheter inom föreningens verksamhetsområde.



SGFs SEKTIONER

AVGRÄNSNING AV SEKTIONERNAS ARBETSOMRÅDE

I Bilaga 2.1 till 2.4 redovisas arbetsområdet för SGFs fyra sektioner. Huvuduppgifterna för sektionen är:

- Kunskapsuppbyggnad
- Kunskapsförmedling
- Driva utveckling

BERG

Sektionen arbetar med berg utifrån ett ingenjörsgelogiskt perspektiv. Fokus ligger på frågor och utbildningsbehov som berör infrastrukturprojekt och anläggningsprojekt och specifikt i gränsområdet mellan jord och berg.

FÖRORENADE OMRÅDEN

Sektionen arbetar inom miljögeoteknikområdet med huvudfokus på utvecklingsfrågor för branschen förorenade områden.

GRUNDVATTEN

Sektionen arbetar med grundvattenrelaterade frågor utifrån ett övergripande perspektiv.

Fokus ligger på sådant som berör infrastruktur- och anläggningsprojekt, grundvattenbaserad vattenförsörjning och grundvattenrelaterade miljöfrågor.

JORD

Sektionen arbetar med geoteknik med fokus på frågor relaterade till jord, vid tillämpning i hela byggprocessen, från idé till brukande.



SEKTION JORD

SPECIFIKA UPPGIFTER 2025

- Verka för ökat medlemengagemang och fylla på med fler aktiva i flera av våra arbetsgrupper samt bredda sektionstyrelsens sammansättning.
- Påbörja arbete med att starta upp en ny arbetsgrupp.
- Fortsätta samarbeta med nationella samverkansorganisationer/föreningar.
- Implementera SGF:s hållbarhetspolicy i sektionens verksamhet.
- Planera och genomföra intressanta avsnitt till SGF:s podd Geosnack.
- Planera och genomföra flertalet webinarier under året.
- Genomföra och utveckla befintliga kurser samt initiera utveckling av nya kurser inom sektionens verksamhetsområde.
- Öka samverkan med lokalavdelningarna
- Avsluta pågående projekt och starta upp nya inom sektionens arbetsområde.
- Kontinuerligt arbeta med att höja kvaliteten från provtagning i fält till labb och handläggning.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektion jord arbetar med geoteknik med fokus på frågor relaterade till jord, vid tillämpning i hela byggprocessen, från idé till brukande.

Arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar och riskhantering.

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande: Christina Berglund

Ordförande suppleant: Leyla Nik

Fortbildningsansvarig: Almut Werner

Under 2025 tillsätta ytterligare personer i sektionstyrelsen.

NATIONELL SAMVERKAN

Trafikverket

SGI

Pålkommisionen

Svensk Grundläggning

IEG 2.0

SIS/TK 183

Ref. grupp Gruvdammar

INTERNATIONELL SAMVERKAN

Medlemmar i sektionens arbetsgrupper kommer fortsätta medverka i olika tekniska kommittéer under ISSMGE. Fortsätta delta i möten med de nordiska geotekniska föreningarna.

ARBETSGRUPPER

AG Fält

AG Geoinformation och redovisning

AG Lab

AG Markvibrationer

AG Risk

AG Grundläggningdagen

AG Utbildning Jord (ny arbetsgrupp)

AXPLOCK AV PÅGÅENDE ELLER

PLANERADE PROJEKT

- Redovisa projekt Samredovisning av geofysiska och geotekniska resultat
- Genomföra kurs i Elementär statistik för geotekniker
- Handbok schaktbottenkontroll
- Nya anvisningar för CRS-, Direkta skjuv- och triaxialförsök
- Redovisa projekt Datalexikon.
- Uppdatering av SGF:s fälthandbok
- Planera och genomföra Grundläggningdagen 2026



SEKTION FÖRENADE OMRÅDEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2025

- Synliggöra sektionens verksamhet.
- Implementera SGF:s Hållbarhetspolicy i verksamheten och arbeta för en hållbar efterbehandling i branschen.
- Föryngra och öka medlemsengagemanget.
- Verka för att examensarbeten utförs i sektionens utvecklingsprojekt.
- Genomföra och utveckla befintliga kurser inom sektionens verksamhetsområden.
- Samverka med nätverket Renare Mark, söka internationella kontakter när lämpligt och verka för samverkan med olika aktörer i branschen i våra projekt.
- Uppmuntra att projekt genomförs i samarbete mellan olika sektioner och arbetsgrupper.
- Kontinuerligt utveckla och långsiktigt driva Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen.
- Fortsatt implementera verktyget för beräkning av Carbon Footprint (CO2-verktyget), som publicerades i ny utgåva 2024.
- Kontinuerligt arbeta med att utbilda och utveckla branschen inom certifierad provtagning.
- Tillhandahålla en uppdaterad arbetsmiljöhandbok och webbkurs i arbetsmiljö för arbete i förenade områden.
- Genomföra projekt som gynnar branschens utveckling. Under 2025 planeras bland annat för projekt kopplade till CO2-verktyget, båtuppställningsplatser och sulfidberg.

AVGRÄNSNING

Sektionen förenade områden arbetar inom miljögeoteknikområdet, men huvudfokus på utvecklingsfrågor för branschen förenade områden.

Sektionen arbetar med kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende undersökningar, analyser, utredningar, riskbedömning, och åtgärder.

ARBETSGRUPPER

AG Certifierad miljöprovtagning

AG Miljökurser

AG Åtgärds- och undersökningsportalen

PROJEKT

Pågående: Uppdatering av rapport 1:2022
Marksanering. Om hälsa och säkerhet vid arbete i förenade områden

Exempel på kommande:

Koldioxidverktyget – tillägg sedimentåtgärder

Undersökningsmetoder båtuppställningsplatser

Kunskapssammanställning sulfidberg

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Sekreterare och informationsansvarig

Ledamöter

INTERNATIONELL SAMVERKAN

Möjligheter identifieras kontinuerligt

NATIONELL SAMVERKAN

Naturvårdsverket, SGI och SGU

Nätverket Renare Mark



SEKTION BERG

SPECIFIKA UPPGIFTER 2025

- Fortsätta utvecklingen av kurser inom ingenjörsgologi
- Bidra med avsnitt till SGFs gemensamma podd "GeoSnack"
- Fortsätta webinarier serie inom berg
- Utveckla internationella arbetet inom IAEG

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektion arbetar med berg utifrån ett ingenjörsgologiskt perspektiv. Fokus ligger på frågor som berör infrastrukturprojekt och anläggningsprojekt, speciellt in gränssnittet mellan jord och berg.

Sektionen har som ambition att arbeta med harmonisering, kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling avseende ingenjörsgologens dagliga arbetsuppgifter.

FUNKTIONER I

SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Ansvariga för respektive arbetsgrupp rapporterar till styrelsen och är kallade till sektion Bergs styrelsemöten.

ARBETSGRUPPER

AG Webinarier startade hösten 2022 och har som fortsatt mål att hålla en kontinuerlig webinarier serie inom bergfrågor.

AG Bergkurser startades strax innan årsskiftet 2022/2023 och har som mål att under 2025 ta fram ytterligare kurspaket inom ingenjörsgologi.

ARBETSGRUPPER, FORTS

AG IAEG – Sektion Berg har som ambition att bli en stark aktör inom IAEG genom att ha utsett en dedikerad person som ska driva arbetet.

PROJEKT

Projektmedel avses att sökas för framtagning av fortsättningskurs/praktiska moment inom ingenjörsgologi.

NATIONELL SAMVERKAN

Sektion Berg samverkar med SGFs övriga sektioner (jord, förorenade områden och hydrogeologi)

Under 2025 har sektion Berg som ambition att utöka samverkan med SGFs lokalföreningar och få med bergrelaterade aktiviteter i lokalavdelningarnas program

INTERNATIONELL SAMVERKAN

Sektion Bergs medlemmar är även medlemmar i IAEG (International Association for Engineering Geology and the Environment). Sektionens internationella engagemang har varit vagt under de senaste åren men kommer att återupptas under 2025.



SEKTION GRUNDVATTEN

SPECIFIKA UPPGIFTER 2025

- Etablera AG Fält
- Fortsätta med webinarier
- Bidra med avsnitt till Geosnack under 2025
- Utveckla kursutbud inom hydrogeologi. Återstart AG Fortbildning.
- Följa upp möjligheter till att instifta pris för bästa examensarbete med grundvatteninriktning.
- Slutföra projekt handbok beställarstöd grundvattenmodellering.
- Slutföra etapp 3 Dimensionerande grundvattennivåer
- Initiera kurs avancerad grundvattenmodellering höst 2025.

AVGRÄNSNING AV SEKTIONEN

Sektionen arbetar med grundvattenrelaterade frågor utifrån ett övergripande perspektiv. Fokus ligger på sådant som berör infrastruktur- och anläggningsprojekt, grundvattenbaserad vattenförsörjning samt grundvattenrelaterade miljöfrågor.

FUNKTIONER I SEKTIONSSTYRELSEN

Ordförande

Vice Ordförande

Fortbildningsansvarig

Informationsansvarig

Ordförande för AG inom sektionen är suppleanter i styrelsen och kallas till styrelsemöten.

ARBETSGRUPPER

Arbetsgrupp för utbildningsfrågor inom grundvatten etablerades 2021. Vilande just nu.

Arbetsgrupp för grundvattenmodellering inom grundvatten etablerades 2022.

Verka för att AG Fält startas under 2024

PROJEKT

Ettav 3 av projekt ”dimensionerande nivåer” ska utföras under 2025.

Projekt #Handbok för beställare” inom AG grundvattenmodellering slutförs 2025.

Initiera projekt om tätskärmar i jord och berg.

NATIONELL SAMVERKAN

Lärosäten med utbildning inom grundvatten.

Svenskt Vatten och branschaktörer inom bergbyggnad om kompetensutveckling inom vattenförsörjning respektive grundvatten i berg.

INTERNATIONELL SAMVERKAN

Undersöka former för ev utökad samverkan med IAH.



AG FORTBILDNING

UPPGIFTER

- Genomföra planering av kurser enligt fastställda rutiner.
- Tillse helheten för kurserna och webbkurserna; utbud, kvalitetsnivåer, olika typer (1-dag, internat), marknadsföring.
- Föra dialog med sektioner om behov, kvalitet och möjligheter avseende kurser, webinarier och webbkurser.
- Samordna och initiera sektionernas webinarier.
- Ge kursansvariga möjlighet att gå befintlig webbkurs.
- Ha övergripande ansvar för webbutbildningsplattformen.
- Göra förslag till revideringar av följande rutiner: kurser, webbkurser och webinarier. Rutinerna fastställs av styrelsen.

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Emina Jusic, ordförande

Ulrika Larson, sektion Förenade områden
samt kurskoordinator

Pia Larch, sektion Grundvatten

Fanny Hartvig, sektion Berg

Almut Werner, sektion Jord

Lars Olsson, webinarieansvarig

Adjungerade är:

Fanny Tran, kurskoordinator

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år (2025)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL 2025

Samordna och utveckla SGFs
fortbildningsverksamhet, omfattande
kurser, seminarier, webbkurser och
webbinarier.

Ta fram rutin för webbkurser.

Uppdatera webbsidor på SGF.net avseende
fortbildning.

ARBETSOMRÅDE

Fortbildning för SGF:s medlemmar inom
föreningens verksamhetsområde.

ARBETSSÄTT

Via möten (både fysiskt och digitalt) och
uppdelning av arbetsuppgifter enligt
kompetens och personligt intresse för
respektive aktivitet.

MOTIV TILL AG

Arbetsgruppen verkställer styrelsens beslut
avseende föreningens fortbildning till
medlemmarna.



AG STANDARDER

UPPGIFTER

- ❑ Aktiv medverkan/påverkan på arbetet inom CEN SC7, görs av SGFs representanter från sektioner och arbetsgrupper.
- ❑ Aktiv medverkan/påverkan på arbetet inom IEG 2.0, görs av SGFs representanter från sektioner och arbetsgrupper.
- ❑ Aktiv medverkan/påverkan på arbetet inom Knutpunkt Geo, görs av SGFs representanter från sektioner och arbetsgrupper
- ❑ Aktiv medverkan/påverkan på arbetet inom SIS TK183, görs av SGFs representanter från sektioner och arbetsgrupper.
- ❑ Möten hålls tillsammans med övriga aktörer i Knutpunkt Geostandarder.
- ❑ Vid möten inom Knutpunkt Geostandarder finns oftast representanter från såväl SGF standarder som AG Lab och AG Fält närvarande.
- ❑ Under 2024 planeras ett stort antal aktiviteter inom SIS TK183, CEN SC7, IEG 2.0 och Knutpunkt Geostandarder där SGF bidrar.
- ❑ NMGEC7 under 2024: Arbetet inom detta nordiska projekt kommer att fortsätta under 2025. Fokus överförs nu från att påverka skrivningarna i Eurokod 7 till ett aktivt arbete för en god implementering av Eurokod.

SAMMANSÄTTNING

SGF standarder är tillskillnad från övriga arbetsgrupper inte en utsedd grupp av personer, utan en samordningsgrupp för SGFs arbete med standardisering. Sammankallande för arbetsgruppen är G. Franzén.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Denna VP för 2025 är arbetsgruppens arbetsbeskrivning.

Rapporterar till: Styrelsen

MÅL

Säkerställa användbara standarder för SGFs medlemmar.

Säkerställa implementering av nya standarder.

ARBETSSÄTT

Aktiv medverkan i Knutpunkt GEO (inkl. arbetsgrupper i TK183)

Aktiv medverkan i NMGEC7

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen samordnar SGFs arbete med standarder och implementering, avseende jord, grundvatten, berg och förorenade områden.

Arbetsgruppens arbete är att komplettera det arbete som drivs t.ex. inom Knutpunkt GeoStandarder respektive sektion miljö, samt inom IEG 2.0

MOTIV TILL AG

För att standarderna ska bli ett verktyg och säkerställa kvalitet i branschen, behövs aktivt arbete både i samband med framtagandet av standarderna men även vid implementeringen. SGF kan här ta en roll för att säkerställa att SGF-medlemmars behov beaktas i detta arbete. Det finns en stor omfattning av standarder som påverkar SGF-medlemmens dagliga arbete. Det finns standarder som

- är underlag för certifiering,
- styr projektering,
- styr provtagning och undersökning
- styr utförande av geokonstruktioner
- styr provning av geokonstruktioner



AG IT

UPPGIFTER

- Att bestämma riktning och samordna utveckling och förädling av de IT-system som används av SGF, t.ex. hemsidor, kunskapsbanker, e-Learning plattformar.
- Att vara en drivande kraft för att i projektform skapa initiativ för utveckling och investeringar i SGFs IT-system.
- Hålla presentationer internt och externt om hur SGFs interna system fungerar

SAMMANSÄTTNING

Peter Harms-Ringdahl, EnviFix (ordförande)
Ragna Hellberg, Ermax

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Tidsperiod: 3 år (2023-2026)
Rapporterar till: Styrelsen

MÅL

Att fungera som en samordnande och styrande enhet för SGFs arbete med att uppdatera IT-system (tex hemsidor, kunskapsbanker, e-Learning plattformar) med det uttalade målet att dessa system ska hålla god branschstandard och underlätta för SGFs dagliga arbete och de medlemmar och besökare som använder systemet. Att i projektform initiera investeringar i IT-systemet som stödjer övergripande mål och rapportera tillbaka till styrelsen.

Under 2025 kommer gruppen arbeta med att publicera föreningens nya hemsida. Därutöver kommer befintligt system för filhantering ses över och migreras till en mer lättarbetad plattform.

ARBETSOMRÅDE

ICT (information and communications technology)

MOTIV TILL AG

SGF är i stort behov av att förädla och utveckla sina interna och externa IT-system. I dagsläget påverkas många av SGFs uttalade mål på grund av att dessa system har låtits förfalla. Att förädla och utveckla dessa system kommer dock ta mycket tid kraft, varför det beslutats att den generella riktningen och samordning av dessa insatser ska bedrivas som en arbetsgrupp. Dock kommer de faktiska individuella insatserna (som utveckling av en hemsida) bedrivas i projektform då det bedöms att visst arbete kommer behöva vara arvoderat, och externa parter kommer blandas in.



AG FÄLT

UPPGIFTER

- Genomföra flertalet kurser för fältingenjörer och handläggare avseende fältgeoteknik, såsom, huvudkurs fält del 1 & 2, Installation av geohydrologiska mätinstrument, Jb, Fältplanering för Geotekniska handläggare samt Ostörd provtagning.
- Fortsätta med ett gott samarbete med övriga Nordiska fältkommittéer
- Bevaka nya metoder som är på frammarsch och implementera dessa i vår fältverksamhet.
- Avsluta projekt Uppdatering av Fält APP
- Avsluta projektet arbetet med en större uppdatering av Fälthandboken när det gäller nya standarder bland annat CPT
- Medverka i arbetsgrupp ”Datalexikon”
- Bidrar till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial
- Påbörja ett ny kurs om Torvprovtagning
- Temadag för Fältgeotekniker

SAMMANSÄTTNING

Thomas Andréén, Elisetorp Konsult AB
(ordförande)

Mats Svensson, Tyréns

Pia Lins, Trafikverket

Mattias Andersson, SGI

Anders Torefeldt, GEO AB

Johan Lemon, AFRY

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år 2022-2025

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2025

Fokus på: kurser, standarder, fälthandboken, nya metoder & finna nya metoder i omvärlden.

ARBETSOMRÅDE

Upprätthålla standarder och utvecklingen av fältverksamheten. Hålla i kurser som gör att fältingenjörerna förbättrar sig och utför sitt arbete enligt de standarder som finns idag. Fortsätta med ett gott samarbete med övriga Nordiska fältkommittéer samt hålla kontroll på nya metoder som är på frammarsch och implementera dessa i vår fältverksamhet.



AG LAB

UPPGIFTER

- Avsluta projektet ”Vägledning DSS-, CRS- och triaxialförsök”.
- Starta upp och genomföra projektet ”Bestämning av organisk halt i jord, kompletterande utredning”.
- Planera branschdagen 2026.
- Sondera vad ”Lab Sverige” önskar att AG Lab skall behandla.
- Aktivt jobba på att få flera medlemmar till AG-Lab under våren 2025.
- Försöka ta fram underlag för kursverksamhet gällande 2025 under året.
- Ska ha regelbundna AG-möten varannan månad under hela 2025.
- Ska få till 1–2 fysiska möten efter behov under 2025.
- Närvara på sektionens och SGF’s planeringsmöten.

SAMMANSÄTTNING

Meraj Berhe, Mitta AB (ordförande)

Per Carlsson, Loxia Geolab AB

Anders Dahlberg, Trafikverket

Rikard Kalén, Statens geotekniska institut

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2022-2025)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2025

Avsluta projektet ”Vägledning DSS-, CRS- och triaxialförsök” samt uppstart och genomförande av projektet ”Bestämning av organisk halt i jord, kompletterande utredning”.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att långsiktigt bevaka och påverka utvecklingen och standardiseringen inom geoteknisk laboratorieverksamhet. Arbetsgruppen ska utbilda, sammanställa hjälpande dokument och vara en ”frågelåda” för medlemmarna för laboratoriefrågor. Arbetsgruppen ska också verka för att höja kvaliteten inom ämnesområdet.

- bevaka ämnesområdet
- sammanställa och sprida kunskap inom ämnesområdet
- utföra målinriktat arbete i projekt
- initiera och påverka FoU-arbete inom verksamhetsområdet
- aktivt delta i det standardiseringsarbete som pågår inom ämnesområdet
- genom långsiktigt arbete med kvalitetshöjande åtgärder i ”provkedjan” öka kunskapen hos involverade parter.



AG RISK

UPPGIFTER

- Färdigställa Riskhanteringsverktyg – Grafiska metoder
- Publicera Notat Verktyg för åsättande av sannolikheter
- Workshop ”Vad kostar risken?”
- Följa och delta i det internationella arbetet i ISSMGE TC 304 ”Risk” och TC 206 ”Observational method”
- Anordna webinarier om risk och riskhantering
- Anordna studiebesök
- Startar webbkurs i grundläggande riskhantering
- Startar kurs: Grundläggande statistik för geotekniker
- Under utveckling: Kompetensmatris Risk för geotekniker
- Nytt projektförslag – Sannolikhetsbaserade beräkningsmetoder
- Nytt projektförslag – Riskkommunikation för geotekniker
- Bidra till SGF:s nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Ordf. Åsa Jönsson, SGI

Tekn. sek. Lars Olsson, Geostatistik AB

Staffan Hintze, Trafikverket

Johan Spross KTH/Geospross AB

Jonas Sundell, SGI

Håkan Stille, Geokonsult Stille AB

Catrin Edelbro, Itasca

Olle Båtelsson, Trafikverket

Mats Tidlund, Skanska

Anders Palmén, Veidekke

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2022-2025)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2025

Fokusera på användarnas behov. Skapa förståelse för sannolikhetsbaserat tänk och riskhantering.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att ta fram verktyg och metoder för användning i praktiskt geotekniskt arbete samt att sprida information kring AG:ns frågeställningar

Arbetar med följande frågeställningar

- Riskhantering inklusive riskanalys, riskbaserad beslutsanalys och åtgärdsanalys
- Geostatistisk och annan sannolikhetsbaserad beskrivning av geoförhållanden
- Sannolikhetsbaserad design
- Kvantifiering av osäkerheter i bedömning om konstruktioners beteende och tillämpning av observationssystem för att minska dessa osäkerheter
- Urval av lämpliga metoder för geoteknisk riskhantering hos geotekniker, byggnadsstatiker, byggherrar, entreprenörer och beslutsfattare.



AG GEOINFORMATION OCH REDOVISNING

UPPGIFTER

- Stödja och automatisera effektiva arbets-processer inom teknikområde geoteknik med hjälp av digitalisering, IT-beräkningsverktyg och CAD/BIM verktyg.
- Kontakta med utvecklingsföretag inom programvaror och redovisning för geoteknik.
- Verka för att geotekniker har rätta verktyg och jobba effektivt i projekt.
- Behovsanalys avseende kommunikation i fokus. Hur jobbar vi nu?
- Medverka i utbildningar/webbseminarier/mm.

SAMMANSÄTTNING

Håkan Garin, GeoVerkstan (ordförande)

Lars Olsson, Geostatistik

Olof Friberg, Tyréns

Alexander Olsson, Geotech

Anders Rosenquist, Trimble GeoSuite

Måns Rytzmäster, Norconsult

Maja Milch Sabelsjö, Skanska

Eva Wendelin, SGU

Hanna Karlström, AFRY

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2022-2025)

Status arbetsbeskrivning: VP 2025

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2025

- Fokusera på nytta av den geotekniska informationsprocessen i projekt i branschen (workshops och möte)
- Förbättra kunskapen om nyttan av god redovisning av geoteknisk information i branschen.
- Marknadsföring i branschen.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att utveckla och främja användandet av datorbaserad redovisning inom geotekniken.

Arbetsgruppen arbetar för att anpassade och standardiserade sätt att redovisa geoteknik blir implementerade.

Arbetsgruppen har som uppgift att

- Sprida kunskap om verktyg och metoder för redovisning
- Göra en behovsanalys inom branschen
- Hålla geobranschen uppdaterad
- Bidra till utbildning
- Initiera utveckling



AG GRUNDLÄGGNINGSDAGEN

UPPGIFTER

- Utse lämpliga, variationsrika och intressanta föredrag samt föredragshållare som kan tillgodose en bred och kunnig geoteknikerskara bestående av entreprenörer, konstruktörer, beställare inom vår säregna bransch.
- Sammanställa en budget för årets Grundläggningdag och rapportera densamma till SGF.
- Hålla kontakt med föredragshållare och se till att dessa förbereder sig på dels sitt skriftliga bidrag till digitala GD-publikationen samt sitt muntliga föredrag.
- Planera parallella sessioner med föredrag inriktade på FoU.
- Lägga ut löpande information på hemsidan om bl a program, föreläsningar, prisutdelningar m.m.
- Annonsera i Bygg & Teknik samt Nordisk Infrastruktur.
- Bjuda in och subventionerar kostnader för studenter inom geoteknikområdet från våra högskolor för att öka deras möjlighet att besöka grundläggningdagen och knyta kontakter med etablerade företag. Inbjudan sker via respektive lokalordföranden.
- Dela ut priser för bästa examensarbete och andra priser i SGF's regi.
- Marknadsföra/informera om GD i sociala medier (via SGF's LinkedIn-profil)
- Planera och anordna en förvisning av utställningen i anknytning till ex-jobbpresentationerna och SGF's Årsmöte och att detta hålls på mässan. Gemensamt arrangemang med SGF huvudstyrelse.
- Ta in information samt logotyper från alla våra utställare så de kan presenteras i förväg i inbjudningsfoldern samt på hemsidan.
- Kontakt med Pålkommisionen för utdelning och nominering till årets guldpåle. De år då Påldagen genomförs delas Guldpålen ut i samband med Påldagen.
- Samordna dagens program med fokus på tider för föredrag, pauser och prisutdelningar. Klockringning kommer att användas för att föredragshållarna ska hålla tiden.)
- Kontinuerligt hålla kontakt med Omnex för att kunna distribuera folder med inbjudan samt GD-publikationen. GD-publikationen publiceras sedan GD 2016 endast digitalt och ej i tryckt format, vilket även kommer att ske för GD 2024.
- Boka upp lokal och meny för middag. Samordning med restaurangen sker fortlöpande samt planering för kvällens underhållning.
- Boka upp och hålla kontakten med kvällens underhållning.
- Hitta sponsorer till grundläggningdagen, vilket sker i samarbete med Omnex. Följande sponsorpaket erbjuds:
 - Partner
 - Plussponsor
 - Halsremssponsor
 - Fikasponsor
 - Blomsponsor
 - Tygpåse-sponsor

SAMMANSÄTTNING

Ledamöter är:

Anna-Karin Jönsson (ordf), Tyréns Sverige

Anne Unverzagt, Hercules

Jasmina Toromanovic, LTU

Johannes Pettersson, PEAB (ny för GD 2025)

Adjungerade är:

Eventadministratör:

Fanny Tran, Omnex,

Ekonomi genom SGF och Ludvig & Co AB

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 1 år

Status arbetsbeskrivning: Verksamhetsplan 2025

utgör arbetsbeskrivning.

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2025

Genomföra en dagen före GD och GD 2025, samt lägga basen och planera för för GD 2026 inkl dagen före GD.

ARBETSOMRÅDE

Samordna, planera och genomföra den årliga Grundläggningdagen. inkl praktikaliteter för dagen innan.



AG MARKVIBRATIONER

UPPGIFTER

- Fortsatt arbete med standardisering av vibrationsmätning pågår. Arbetsgruppen heter 'SIS/TK 111/AG 3 Byggnaders påverkan av vibrationer' och Alf Ekblad är ordförande.
- Projektverksamhet inom ramen för arbetsgruppens målsättning och verksamhet ska genomföras.
- Förbättra geoteknikers kunskap i jordddynamiska frågeställningar och informera om geoteknikens betydelse vid olika vibrationsproblem
- Fortsatt samarbete med övriga nordiska länder i planering och genomförande av den Nordisk Markvibrationsdagen

SAMMANSÄTTNING

Mehdi Bahrekazemi (ordförande)

Lars Hall

Alf Ekblad

Christoffer With

Fanny Deckner

Jan Laue

Torbjörn Rehnström

Johan Finsteen Gjødvad (suppleant)

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2025-2028)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2025

Målsättning är att förbättra geoteknikers kunskap i jordddynamiska frågeställningar och informera om geoteknikens betydelse vid olika vibrationsproblem.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen syftar till att driva arbete avseende hantering av markvibrationer för såväl jord som berg.

Arbetar med följande:

- Bevaka konferenser (både nationellt och internationellt)
- Vid behov hålla kurser (kurser inom ämnet markvibrationer).
- Arbeta med att sprida information om markvibrationer inom branschen
- Bevakar EU projekt inom relevant område.
- Medverkan i standardiseringsarbete (både nationellt och internationellt)
- Bevakning av utveckling inom ämnet markvibrationer
- Fortsatt samarbete med övriga nordiska länder i planering och genomförande av den Nordisk Markvibrationsdagen.
- Projektverksamhet inom ramen för arbetsgruppens målsättning och verksamhet.



AG UTBILDNING JORD

UPPGIFTER

- Vara ansvarig för kursutbudet som SGF erbjuder inom sektion Jord.
- Lämna kursförslag till AG Fortbildning inkl förslag på kursansvarig. Kursbeskrivning arbetas fram av kursansvarig.
- Bevaka utbildningsbehovet i branschen och se till att lämpligt kursutbud finns alternativt tas fram
- Sträva efter att skapa ett kursutbud som täcker alla teknikområden inom sektionen (bland annat det som tidigare Huvudkurs Geoteknik omfattade)
- Besluta om kursutbud inom sektion jord.
- Jobba med succession inom kursverksamheten
- Ska ha regelbundna AG-möten varannan månad under hela 2025
- Efter behov anordna ett fysiskt AG-möte under 2025
- Representera Sektion jord inom AG Fortbildning
- Närvara på Sektionens och SGF:s planeringsmöten

SAMMANSÄTTNING

Almut Werner, ELU Konsult AB
(ordförande)

Thomas Andréén, Elisetorp Konsult AB

Mehraf Berhe, Mitta AB

Jan Laue, LTU

Håkan Garin, geoverkstan

Lars Olsson, Geostatistik

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2025-2028)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

Rapporterar till: Sektion Jord

MÅL 2025

Underhålla samt skapa kurser och utvecklingsmöjligheter som är relevanta för branschen inom Sektion jord.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppens syftar till att långsiktigt bevaka och utveckla SGF:s kursutbud inom geoteknik relaterad till jord. Arbetsgruppen ska bevaka utbildningsbehovet och hjälpa till att nya kurser, såväl fysiska som digitala, implementeras samt att befintliga kurser vårdas och jobbar med succession inom kursverksamheten.

Arbetsgruppen ska utvärdera nya kursförslag och befintliga kursupplägg bland annat med hjälp av kursutvärderingen.

Arbetsgruppen ska vara länken mellan sektion jord och AG Fortbildning.



AG CERTIFIERING MILJÖGEOTEKNIK

UPPGIFTER

- Säkerställa att SGFs utbildningar för certifierad miljöprovtagning håller god kvalitet
- I samverkan med tekniska kommittén för certifierad miljöprovtagning vid behov utveckla eller revidera kursinnehållet.
- Följa arbete med nya standarder inom förorenade områden, informera branschen om tillämpliga standarder.
- Samverka med AG standarder.

SAMMANSÄTTNING

Thomas Jansson
Christian Maurice
Leo Regazzoni

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Rapporterar till: Sektionsstyrelsen Förorenade områden

MÅL 2025

AG Certifiering planerar följande aktiviteter:

- Revidera hänvisningar avseende standarder för grundvatten, ytvatten och sediment i certifieringsordningen NT Envir008.
- I samarbete med den tekniska kommittén utreda behovet av fördjupnings- och påbyggnadskurs för personer som är certifierade.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen ska arbeta med standarder och certifierad provtagning inom området miljö, främst förorenade områden.

Arbetsgruppen ska ansvara för att följa upp vilka standarder som finns och bör tillämpas i Sverige, informera om hur de kan användas m.m. Dessutom ska arbetsgruppen ansvara för kontakt med den tekniska kommittén för certifierad miljöprovtagning och uppföljning av deras arbete (denna kommitté är formellt fristående från arbetsgruppen).

Vidare ska gruppen säkerställa att SGFs utbildningar för certifiering håller god kvalitet.

Arbetsgruppen ska även ansvara för kontakt med till exempel Naturvårdsverket och större beställarorganisationer om deras syn på och behov av certifierad miljöprovtagning.



AG ÅTGÄRDS- OCH UNDERSÖKNINGSPORTALEN

UPPGIFTER

- Säkra driften av portalerna
- Planera uppdateringar och revideringar
- Tillsätta projektgrupper
- Öka medlemsantal
- Migrera CMS från Joomla till Wordpress

SAMMANSÄTTNING

Peter Harms-Ringdahl
Erika Hellström
Klas Köhler

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Rapporterar till: Sektionsstyrelsen Föreerade områden

MÅL 2025

Arbetsgrupp och -metodik ses över för att öka drivkraften och förnyelse av portalen.

Undersökningsportalen flyttas till ny webbplattform och layoutjusteringar utförs.

Innehållet om åtgärds- och undersökningsmetoder ses över för att ge mer konkret vägledning.

Portalen kompletteras fortsatt med referensprojekt.

Kampanj för att få fler betalande medlemmar.

Behov av kompletterande innehåll ses över.

ARBETSOMRÅDE

Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen är verktyg som tagits fram av SGF med huvudsaklig finansiering av Naturvårdsverket, SGI, SGU och Trafikverket.

Arbetsgruppen ska ansvara för långsiktig förvaltning av Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen så att de fortsätter att vara viktiga verktyg vid val av undersöknings- och åtgärdsmetoder inom föreerade områden.

I detta arbete ingår att säkra drift av Åtgärdsportalen och Undersökningsportalen, identifiera utvecklingsområden, söka medel för utveckling av portalerna mm. I detta inkluderas att behålla och utöka antalet medlemmar.



AG MILJÖKURSER

UPPGIFTER

- Säkerställa kvaliteten för de kurser som drivs inom området förorenade områden.
- Samverka med AG fortbildning.
- Utveckla miljökurserna.
- Ta fram underlag för sektionens arbete med kurser, samt fungera som bollplank till kursansvarig och kurskoordinator vid framtagande av budgetar, planering av kurser, utveckling av kurser m.m.

SAMMANSÄTTNING

Ulrika Larson
Anneli Liljemark
Hanna Hartmann
Katarina Gyllenberg
Christian Maurice

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Rapporterar till: Sektionsstyrelsen Förorenade områden

MÅL 2025

Genomföra kurser enligt kursplanen. Genomföra webinarium om certifieringskurserna.
Utreda behov av nya kurser samt utvärdera genomförda kurser. Alla kurser ska ha en utvärdering på över 4 (av 6) i genomsnitt och det ska finnas behov av kursen.
Arbeta för att bli mer digitala – fortsatt implementering av digitala kurspärmar och öka användandet av webbplattform.
Genomföra workshop med kursansvariga för kurser inom sektion förorenade områden.
Fortsatt samarbete med Nätverket Renare Mark.
Implementera SGF:s hållbarhetspolicy.

ARBETSOMRÅDE

Inom förorenade områden finns idag ett stort kursutbud och nya kurser utvecklas kontinuerligt. Det finns därför ett behov av en arbetsgrupp som kontinuerligt arbetar med att planera befintliga kurser, följa upp kvalitet i innehåll i kurser och gå igenom kursutvärderingar m.m.

Dessutom behövs en arbetsgrupp som tar ansvar för att utveckla nya kurser utifrån identifierade behov.

Arbetsgruppen ska ansvara för både lärarledda kurser och webutbildningar.

Arbetsgruppen ska arbeta med innehåll och kvalitet i kurserna.

För praktisk hantering och samordning med övriga SGF sker en samverkan med AG fortbildning.



AG UTBILDNING GRUNDVATTEN

UPPGIFTER

- Undersöka möjligheter att erbjuda kurser i anslutning till SGUs grundvattendagar; kursinriktning mot handläggare vid kommuner och myndigheter.
- Undersöka möjligheter till utbildningssamverkan med Vattenforskarsskolan angående brunnsdimensionering.
- Slutföra förstudie (steg 1) för SGF-kurs inom hydrogeologi i berg.
- Initiera kursplanering (steg 2) för SGF-kurs inom hydrogeologi berg.
- Vidareutveckla den branschgemensamma kompetensmatrisen avseende kunskapsområdet inom grundvatten/hydrogeologi.
- Undersöka möjligheter till att instifta pris för bästa examensarbete med grundvatteninriktning.

SAMMANSÄTTNING

Ordf och övriga i AG utses efter årsstämma

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Rapporterar till: Sektion Grundvatten

MÅL

Utarbeta en kunskapsutvecklingsstrategi som bygger på en behovsanalys av vad det är för kunskap som behövs inom ämnesområdet. Strategin definierar hur kunskapen ska tas fram (av vem, hur, när, prioritet). Utveckla kompetensmatris inom hydrogeologi/grundvatten

ARBETSOMRÅDE

Utreda möjligheter till kurs- och utbildningssamverkan

Ta fram utbildnings- och kursplaner med hänsyn till ämnesbredd och fördjupning

MOTIV TILL AG

Samhällsbyggnadsteknik och miljöteknik sysselsätter allt fler anställda som är verksamma inom grundvattenrelaterade arbetsuppgifter. Utbildningsbakgrunden för dessa verksamma kan vara mycket skiftande på den svenska arbetsmarknaden. Det finns ett starkt behov att erbjuda möjligheter till såväl kompetensbreddning som fördjupning i ämnesområdet. Vidare finns motiv att erbjuda en plattform med erfarenhetsutbyte av hydrogeologisk kunskap mellan olika samhällsverksamheter, t.ex. stora grundvattenförsörjningsprojekt, kärnavfallshandling, geoenergi, infrastrukturbyggande under mark, förorenad mark.



AG GRUNDVATTENMODELLERING

UPPGIFTER

- Informera om och verka för utveckling av arbetssätt inom grundvattenmodellering, t.ex. identifiera utvecklingspotential, såsom data och dataformat som kan tas fram (t.ex. från SGU), osäkerhetsanalys, möjligheter till automatisering av modelleringssteg, användande av AI och maskininlärning.
- Hålla minst ett webbaserat seminarium med inbjudna gäster med olika intressanta ämnen, inom ramen för SGFs seminarieriserie.
- Färdigställa projekt handbok för beställare av grundvattenmodeller, se separat ansökan.
- Skapa ett nationellt diskussionsforum för grundvattenmodellörer för kunskapsutbyte, t.ex. i formen internetforum.
- Anordna trevlighet, t.ex. intern träff.
- Någon form av kortare utbildning alternativt samla bra exempel på gratis webbutbildningar inom GV-modellering.
- Medverka till framtagande och genomförande av kurs avancerad grundvattenmodellering.

SAMMANSÄTTNING

Martin Larsson, Ordf, Sweco
Niclas Bockgård, Trafikverket
Emil Friberg, WSP
Nikolas Höglund, Lunds universitet
Emma Lindborg, DHI
Jessica Lindmark, SKB
Björn Holgersson, SGU

MANDAT

Utses av: Styrelsen
Tidsperiod: 3 år (2023-2026)
Rapporterar till: Sektion Grundvatten

MÅL

Att fungera som ett forum för grundvattenmodellörer, med mål att utveckla grundvattenmodellering i Sverige. Underlätta för nya modellörer genom att samla olika källor till kunskap. Medverka till att utveckla/sprida bra arbetssätt inom svensk grundvattenmodellering. Utveckla tillämpningen av grundvattenmodellering inom samhällsbyggande. Medverka till ökat utbyte mellan modellörer, beställare och myndigheter.

ARBETSOMRÅDE

Hydrogeologi - Grundvattenmodellering

MOTIV TILL AG

Grundvattenmodellering används i många sammanhang för att ta fram beslutsunderlag för vitt skilda problem, såsom modellering för infrastrukturprojekt, föroreningstransports-modellering i olika former, för dricksvattenproduktion, för geoenergi etc. Modellering är viktig för att kvantifiera olika typer av hydrogeologiska problem, och kan vara till stor nytta, t.ex. som underlag till tillståndsansökan, inför saneringar för föroreningsproblematik, för projektering av byggprojekt. Genom att samla en grupp med olika typer av organisationer (från konsulter, myndigheter, modellutvecklare, beställare och akademien) så vill vi skapa en grupp som verkar för utveckling av grundvattenmodellering i Sverige och förhoppningsvis också bidra till att höja nivån på det aktuella hydrogeologiska beslutsunderlaget.



AG BERGKURSER

UPPGIFTER

- Ta fram kurs(er) för bergbranschen med huvudsaklig inriktning mot ingenjörsgéologi och dess tillämpning
- Ha en nära dialog med sektionens styrelse för samsyn av arbetsgruppens innehåll
- Fånga, tillsammans med sektionens styrelse, bergbranschens behov av kompetenshöjning
- Samordning med SGFs AG Fortbildning
- Samordning med ansvarig för arbetet med SGFs kompetensmatrix
- Samordning med Omnium när kurs ska hållas
- Bidra till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Paul Evins (ordförande) (WSP)

Uppdatering av arbetsgruppens sammansättning är under pågående vid tryckning av verksamhetsplan.

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

Rapporterar till: Sektion Berg

MÅL 2025

Målet under perioden är att ta fram kurspaket med påbyggnadskurser till den första kursen (som släpptes hösten 2024). Inriktningen ska även fortsättningsvis vara bergfokus och ingenjörsgéologi.

Målet med arbetsgruppen som helhet är att bidra till att höja och harmonisera kunskapsnivån inom ingenjörsgéologi och bergbyggande. Inledningsvis sker detta med det inledande kurspaketet i fokus men i förlängningen finns det större grepp att ta, som att ta fram metodbeskrivningar. Inom arbetsgruppen kommer man att behöva definiera vilken branschorganisation som ska ansvara för vad.

Arbetsformen i arbetsgruppen kommer fortsättningsvis bestå i att ordförande för arbetsgruppen ansvarar för att vidareutveckla kurspaket. Övriga medlemmar i arbetsgruppen utgör tills vidare en referensgrupp för kommande utbildningspaket.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen ska ta fram kurs(er) för bergbranschen med huvudsaklig inriktning mot ingenjörsgéologi och dess tillämpning.

Samordning kan även ske med andra sektioners arbeten avseende fortbildning.



AG WEBBINARIER BERG

UPPGIFTER

- Ta upp aktuella och efterfrågade ämnen inom ingenjörsgologi och dess tillämpning i form av webinarier och workshops
- Medverka i sektionens verksamhet
- Nätverkande mellan SGFs medlemmar, med fokus inom sektion Berg
- Samordning med ansvariga för SGFs övriga webinarier
- Bidra till SGFs nyhetsbrev med informationsmaterial

SAMMANSÄTTNING

Stefan Sandberg (ordförande)

Gustav Hallabro

Linda Wikström

Pia Hansson

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

Rapporterar till: Sektion Berg

MÅL 2025

Målet är att bidra till att vara en röst inom bergbranschen samt att ta upp aktuella frågeställningar harmonisera kunskapsnivån inom ingenjörsgologi och bergbyggande, respektive mellan branschens parter.

Arbetsformen kommer främst att vara i form av regelbundna arbetsmöten minst 6 ggr/år för arbetsgruppens ledamöter. Dialog med medlemmar kommer främst att ske genom webinarier.

ARBETSOMRÅDE

Arbetsgruppen ska ta upp aktuella och efterfrågade ämnen inom ingenjörsgologi och dess tillämpning i form av webinarier.

Samordning ska ske med andra ämnesområdets webinarier och med SGFs lokalavdelningar.



LOKALAVDELNING NORD

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- LARV 2025 (arbetsmarknadsdag på LTU/online), många SGF:are närvarar i form av sina respektive företag
- Årsmöte med vårseminarium planeras på plats i Umeå i april
- Höstseminarium planeras i Luleå efter semestern med gemensam aktivitet. Eventuellt i kombination studiebesök och SGF 75-årsjubileum.
- Lokala studiebesök vid intressanta projekt, eller föreläsningar kan också komma att planeras in med relativt kort varsel under året.
- Fortsätta vara sammankallande till minst fyra av de uppskattade SGF Nord luncherna.
- Samverkan med Renare mark planeras.

SAMMANSÄTTNING

Stina Dahlberg, AFRY (ordförande)

Tan Manh Do, Mitta AB

Maria Björkgren, Lejon Geo

Anton Nilsson, WSP

Sebastian Andersson, Lektus

Elin Pöllä, Sweco

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Avser VP 2025

MÅL 2025

Definiera arbetsformerna och identifiera utvecklingsmöjligheter.

SYFTE

Fungera som ett nätverk för medlemmar i Sveriges norra region.

ARBETSOMRÅDE

SGF Nord ska anordna två halvdagars träffar per år. En träff på våren som utförs i Umeå och sedan en träff på hösten som vartannat år utförs i Luleå och vartannat år i Sundsvall.

Som en nätverksaktivitet ska SGF Nord sammankalla till minst fyra luncher per år, där medlemmen står för sina egna kostnader. SGF Nord's arbete består i att bestämma datum och lokal samt att bjuda in och tillse att restaurang bokas.



LOKALAVDELNING SYD

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Vi arbetar för tillfället med att planera inför årsmötet som troligen kommer att hållas i april.
- I början eller slutet på sommaren hålls den traditionsenliga golftävlingen SGF Syd Open.
- Lokala aktiviteter för SGFs 75-års jubileum under hösten.
- I slutet på året kommer vi att bjuda in till ett adventsföredrag med smörgåstårta.
- Vi kommer att fortsätta samarbetet med sektionerna/AG så att medlemmarna uppmärksammas om pågående aktiviteter i SGF.
- Vi kommer att fortsätta samarbetet med LTH avseende presentationer av exjobb, licentiater och doktorsavhandlingar så att våra medlemmar lättare kan ta del av ny vetenskap.
- För att möta våra medlemmar på andra orter än Malmö så kommer vi att jobba mot att arrangera träffar även utanför Malmötrakten.
- Vi vill arbeta mot att främja kunskapen om de geologiska och geotekniska skillnaderna, problemställningarna och lösningarna i regionerna i södra Sverige.

SAMMANSÄTTNING

Jalmar Sternheden, WSP (ordförande)

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2025

MÅL 2025

Under året vill vi arbeta mot att integrera unga geotekniker i SGF Syd. Vårt mål är även att fånga intresset hos medlemmar så att fler närvarar vid våra event.

SYFTE

Vårt syfte är att vara en mötesplats för SGFs medlemmarna i Sydsverige. Samt att främja kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte inom geoteknik och hydrogeologi bland våra medlemmar.

ARBETSOMRÅDE

SGF Syd ska anordna event, så som studiebesök och föredrag främst inom ämnena geoteknik och hydrogeologi. Tre av dessa event ska vara årliga och är: årsmöte med föredrag, golftävling, och adventsföredrag.

Vi ska arbeta mot att synliggöra huvudföreningens, sektionernas och arbetsgruppernas arbete för lokalavdelningens medlemmar.



LOKALAVDELNING VÄST

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte SGF Väst hålls i april med workshop om utvärdering av skjuvhållfasthet i lera och friktionsjord. Avslutas med middag.
- Traditionsenlig midsommarföreläsning planeras att anordnas i början av juni. Tema/föredrag ännu ej fastställt. Avslutas med gemensam middag
- Adventsföreläsning i början av december. Tema ännu ej fastställt. Avslutas med enklare dryck/fikabröd.
- Arbeta för ökad kommunikation och samverkan med sektionerna.
- 1-2 workshops/seminarier planeras att anordnas i lokalområdet väst 2025. Med enklare dryck/fikabröd/snacks till. Detta för ökad kunskapsspridning över generationerna.
- Löpande:
 - o Styrelsen kommer att ha sammanträde 7-8 gånger under året.
 - o Hålla SGF-hemsidan uppdaterade med information om SGF Västs verksamhet

SAMMANSÄTTNING

Måns Ryttnäster, Norconsult

Johanna Blomqvist, Sweco

Christian Butron, Trafikverket

Åsa Fransson, WSP

Tim Björkman, NCC

Folke Arvidsson, WSP

Åsa Bergh, Hercules

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år (2024–2027)

Status arbetsbeskrivning: avser VP 2021

MÅL 2025

Arbeta med att anordning spännande och givande workshop och seminarier riktade mot såväl jord, berg och grundvatten. Vidare har vi som mål öka kunskapen om SGF och lokalavdelningen hos medlemmarna och studenter.

SYFTE

Främja kunskapsspridning/-utjämning och erfarenhetsåterföring inom området jord, berg och grundvatten i Västsverige.

ARBETSOMRÅDE

SGF väst arbetar för närvarande med Jord berg och grundvatten.



LOKALAVDELNING ÖST

<

UPPGIFTER - AKTIVITETER

- Årsmöte med föredrag under mars.
- Minst 4 styrelsemöten under året.
- Gemensamma aktiviteter med samtliga sektioner i SGF i olika form.
- Intressanta föredrag/webbinarier inom områdena geoteknik, berg, geologi och grundvatten.
- Worskhop
- SGFs 75-årsfirande
- Studiebesök/webbinarier, dels något av de större projekten, dels kanske ett mindre projekt och då riktat till yngre geotekniker och beskriva vanligt förekommande arbetsplatsfrågor
- Presentation av doktorandföredrag och aktuell forskning på KTH.
- Julföredrag med glögg o pepparkakor, eventuellt samordnat med doktorandföredragen.

SAMMANSÄTTNING

Ola Forssberg, Trafikverket

Paula Nordberg, WSP (avgående)

Pia Larch, Skanska

Chiara Cannizzaro, Treeline/KTH

Henrik Örn, ELU

Rob Swindell, Sweco

MANDAT

Utses av: Styrelsen

Tidsperiod: 3 år

Status arbetsbeskrivning: Avser VP 2025

SYFTE

Ge SGFs medlemmar möjlighet att träffas lokalt och erbjuda kompetenshöjande eller kompetensbreddande arrangemang.

MÅL 2025

Ordna aktiviteter som riktar sig till medlemmar med intresse inom alla delar av SGFs verksamhet.

ARBETSOMRÅDE

SGF Öst är en lokalavdelning och representerar jord, ingenjörsgologi och grundvatten.